

NAGYRÉDEI KASTÉLY ÓVODA

HÁZIREND

2024

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Attól a pillanattól kezdve, amikor gyermekük a mi óvodásunk lett, új szakasz kezdődik az életében. Nekünk felnőtteknek, közös felelősséggel kell vállalnunk, hogy minden gyerek – egyéniségének megfelelően – természetes módon élhesse át a gyermekkor szépségeit, vagy nehézségeit. Ha azt akarjuk, valamikor majd egészséges, kiegyensúlyozott felnőtt váljék belőle, akkor már most mindent el kell követnünk, hogy a társakkal, az idegen felnőttekkel kialakuló kapcsolatai érdekesek, tartalmasak, biztonságot nyújtóak legyenek.

A pedagógus mestersége nagyon nehéz. Ennél csak egy nehezebb szakma létezik, a legösibb: a szülői mesterség. Közös célunk az emberré nevelés. Ami összeköt szülőt, gyereket, pedagógust, az a kölcsönös megbecsülés. Ha a gyermektől azt kívánjuk, hogy legyen tekintettel a mi érdekeinkre, elsősorban nekünk kell tekintettel lenni az övére. Az óvodai csoport mindennapjaiban ezt nehéz megvalósítani, hiszen minden gyerek más és más, szinte minden szülő nevelési elvei eltérőek. A gyerek érdekében nekünk felnőtteknek bizonyos részleteket egyeztetnünk kell. Az óvodapedagógus tudományos elvek alapján kialakított nevelési célok, és gyakorlati program szerint dolgozik, de tevékenységét elsősorban a rábízott gyerek szükségletei határozzák meg. Olyan folyamatos párbeszédre van szükségünk, amelyben kölcsönös tiszteletadással figyelembe vesszük a családi és óvodai nevelés szempontjait, időnként őszintén megvitatjuk a problémákat, kérdezzük egymástól, támogatjuk a másikat. Mindezt közös cél érdekében: azért, hogy a gyerek jól fejlődjön. Ezért kérjük a Szülőt, hogy segítsen a jobb lehetőségek megteremtésében, az óvodai rendezvényeken, a szülői értekezleteken és a fogadó órákon is vegyen részt.

Az óvoda nyitott ajtóval várja nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is. Biztosítani szeretnénk, hogy óvodásaink a nap legnagyobb részét nyugodt, tartalmas játékkal töltsék, kulturált szokásokat sajátíthassanak el, tájékozottak legyenek környezetükről. Mi természetes módon, kényszer nélkül segítjük a gyerek önállóságának és akaratának fejlődését. Igyekszünk a legkisebb változást is észrevenni, akár egészségről, akár másról van szó.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő

készségfejlesztést, a mozgást és az önfeledt játékot, az egész életen át tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen képességek, készségek és kulcskompetenciák fejlesztését.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a házirendet tartsák tiszteletben, mert megvalósítása szorosan kapcsolódik intézményünk kiegyensúlyozott működéséhez.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Házirendünk az alábbi jogszabályi háttér figyelembevételével készült:

- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. IX. 3. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásáról

Intézményi adatok:

Az intézmény neve:	Nagyrédei Kastély Óvoda
Székhely elérhetőség:	3214 Nagyréde, Óvoda út 7.
OM azonosítója:	031403
Engedélyezett csoportok száma:	4
Engedélyezett gyermeklétszám:	100 fő
Intézmény e-mail címe:	kastelyovoda@nagyrede.hu
Igazgató:	Kovácsikné Groszmanek Krisztina
Igazgatóhelyettes:	Szabóné Takács Tünde
Fenntartó:	Nagyréde Nagyközség Önkormányzata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2,5-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Módosított házirendünk 2024. február 15-én lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelőmunkáját.
- közösségi élet szokásai és a közösségi magatartás kialakítása,

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek két és fél éves korában kezdődik és addig tart amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. A gyermek harmadik életévének betöltésétől kezdve, óvodai nevelésben köteles részt venni.

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy óvodánkban biztonságban és egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, mozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartsuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, készségeinek, kompetenciájának, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen az óvodai nevelés kötelező és választott tevékenységeiben,

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.
- *A pedagógus kötelessége, hogy a szülőt – elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül – rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.*
- A szülő kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- A szülő írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda igazgatójának, és szükség esetén fenntartójának segítségét.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei:

- Gondoskodikon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

Óvodánkban a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat az ezzel megbízott óvodapedagógus látja el, a községi gyermekjóléti szolgálat segítségével.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kovácsikné Groszmanek Krisztina igazgató.

Az óvodában negyedévenként kötelező védőnői tisztasági vizsgálaton, évente kétszer kötelező fogászati szűrővizsgálaton, évente egy alkalommal orvos által végzett szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

Az óvoda orvosa: Dr. Kovács István

Az óvoda védőnője: Patócs Viktória

Nevelési alapelv

Óvodánk az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján elkészített Csodakastély pedagógiai programból dolgozik, melyben rögzítettük óvodánk céljait, nevelési alapelveit. A Csodakastély pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend *nyilvános a fenntartó honlapján*. Valamennyi dokumentum teljes terjedelmében megtekinthető, elolvasható a nevelői szobában is.

Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig.

Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig.

Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: reggel 6,30 órától – délután 17,00 óráig.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt a gazdaságos működés érdekében az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoportokkal működik.

Az óvoda nyáron augusztus hónapban zárva tart a nagytakarítási, felújítási munkálatok miatt.

Karácsony és Újév között, valamint az állami ünnepnapokon szintén zárva tartunk.

Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget!

A gyermekeket csak az értesítendő hozzátartozó – a gyermek biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített személy - vagy írásban meghatalmazott személynek adunk ki, amiről minden esetben előre tájékoztatni kell az óvodát. A meghatalmazás lehet időszakos, vagy egész évre szóló. (minden nevelési év elején szülői nyilatkozat alapján) Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Gyermekeket csak olyan személynek adjuk ki, aki teljesen tudatában van viselkedésének, s nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell!

Az intézmény első ajtaját zárva tartjuk a gyermekek biztonságának érdekében, a hátsó bejáratot lehet használni.

Amikor a gyermekek az udvarról mennek haza délután is zárva van az első bejárat ajtó. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várákoltassák, ne szabjanak feltételeket szüleiknek. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa, így nincs ideje hosszabb eszmecserére.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük ½ 9 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoportot ne zavarják meg.

A gyermekek hazavitele általában 15,30 – 17,00 óra között történik.

A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

Ha késnek, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján $\frac{1}{2}$ 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda igazgatójától. Az engedély egy hónapra megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az igazgatónak.

- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is!

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

- *Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak száma az adott nevelési évben elérte az ötöt, a nevelési-oktatási intézmény igazgatója*

a) nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén megküldi a jelzést a gyermekvédelmi szakszolgálat számára a gyám tájékoztatása és a gyámi tevékenység szakmai segítése, ellenőrzése érdekében,

b) feltéve, hogy a családi pótlék jogosultja nem a szociális intézmény vezetője, büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka vagy a javítóintézet igazgatója, levélben tájékoztatja a családi pótlék jogosultját az adott nevelési évben a huszadik óvodai nevelési napnak szerinti jogkövetkezményeiről,

c) értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

- *A nevelési-oktatási intézmény vezetője a mulasztás igazolására előírt határidő lejártát követően haladéktalanul jelzi a védelemben vételi eljárás lefolytatására illetékes gyámhivatalnak, ha a gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak a száma az adott óvodai nevelési évben elérte a húszat. Kiskorú esetén a jelzéssel egyidejűleg a nevelési-oktatási intézmény igazgatója megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.*

- *A gyámhivatal a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzése alapján, a jelzés beérkezését követően a nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén megküldi a nevelési-oktatási intézmény jelzését és írásbeli véleményét a*

gyermekvédelmi szakszolgálat számára a gyám tájékoztatása és a gyámi tevékenység szakmai segítése, ellenőrzése érdekében, a 16. életévét be nem töltött, védelembe nem vett gyermek esetében hivatalból megindítja az eljárást a gyermek védelembe vétele iránt.

Amennyiben a családi pótlék jogosultja nem a szociális intézmény vezetője, büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka vagy a javítóintézet igazgatója – a nevelési-oktatási intézmény vezetője levélben kezdeményezi a családtámogatási feladatkörében eljáró kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetését elrendelő eljárás megindítását.

A gyámhivatal már fennálló védelembe vétel esetén a családtámogatási feladatkörében eljáró kormányhivatalnak a családi pótlék szüneteltetését elrendelő véglegessé vált döntéséről értesíti a család- és gyermekjóléti központot, egyidejűleg felhívja az egyéni gondozási-nevelési terv felülvizsgálatára és annak harminc napon belül történő megküldésére. A családi pótlék szüneteltetésével érintett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének tartalmaznia kell az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség teljesítésének előmozdítása érdekében szükséges feladatokat, így különösen a nevelési-oktatási intézményben igénybe vehető, a gyermeknek a felzárkóztatását célzó foglalkozásokon, fejlesztő foglalkoztatáson, képesség-kibontakoztató felkészítésen való részvételének biztosítására irányuló intézkedéseket.

A gyámhivatal a családi pótlék szüneteltetése szükségességének felülvizsgálata során tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől arról, hogy

a) a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek hány óvodai nevelési napot mulasztott igazolatlanul,

b) a nevelési-oktatási intézmény milyen intézkedésekkel segítette elő a védelembe vett gyermek óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségének teljesítését.

- Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében.

- Sajátos nevelési igényből adódóan, nem heveny megbetegedés (pl. asztma, allergia), orvosi vélemény alapján gondoskodunk a javasolt orvosi terápia napközbeni alkalmazásáról. Egyéb esetben az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert a gyermeknek beadni a nap folyamán vagy ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.

- Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, az *értesítendő hozzátartozó által megadott telefonszámon*, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.

- Kérjük, a gyermek fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében.

- A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda folyosója. Az öltözőben csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobába utcai cipővel belépni tilos.

Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

- *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*
- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.*
- *A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.*
- *A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.*
- *Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.*
- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést*

engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

- Az óvodai beíratás fenntartó által meghatározott időszakban, minden év április 20. és május 20. között történik – a fenntartó honlapján közzétett időpontban. A felvételt nyert, nevelési év közben érkező gyermekek felvétele folyamatosan történik.

A gyermek és a szülő számára egy héten keresztül lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel.

- Az óvoda felvételi körzete a fenntartó által meghatározott, a beíratást követően a szülőket az óvodai felvételtől írásban tájékoztatjuk.

- Beszoktatást - a szülők igényei alapján - megelőzi a családlátogatás.

- Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek, oktatási azonosító számot kap.

- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

- *A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.*

Étkezés

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítjuk. A folyamatos reggeli időpontja 8.00-9.00 óráig, az ebéd kezdési időpontja 11.30, az uzsonna a csoport ébresztőjétől függően 14.30 és 15.15 között történik.

Szakorvos által kiállított orvosi igazolás alapján az óvoda megszervezi az adott gyermek diétás étkeztetését az óvodában.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert az étkezési időt követően már nem tudunk étkezést biztosítani.

Készen vásárolt cukrászati termék esetén – sütemény, torta- az üzlettől a származási helyet jól beazonosítható számlát kérünk. Ételminta elrakása vonatkozik a cukrászdából behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre, melyet 72 órán át köteles az óvoda megőrizni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- a) *a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,*
- b) *a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,*
- c) *a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,*
- d) *az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.*

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz,
- egy-két váltás alsónemű, ruha;
- tornához kényelmes ruha;
- alváshoz pizsama a gyermekeknek az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Kérjük, hogy az óvodába behozott dolgokat, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodába behozott értékek, játékok, ékszerek behozatalára nincs szükség, az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben a zárt csoportban tájékoztatást adunk.

A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában:

- A gyerek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.
- A gyermekek ruhadarabjait jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Az óvodában váltócipő használata kötelező.

- Kérjük a ruhadarabokat, lábbeliket jellel ellátni.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el. Az öltözőszekrényben csak a szükséges ruhadarabok legyenek.
- A váltózsákba tegyenek váltó ruhát (fehérenemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján), s annak tisztaságáról gondoskodjanak havonta.

Óvodai élet

Napirend:

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot jelentenek a gyermeknek. Napirendünket a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi.

Az évszakokhoz igazodva, az óvoda sajátosságait figyelembe véve, a gyermek mozgásigényét előtérbe helyezve tervezzük meg a csoportok napirendjét, nagy gondot fordítva a szabad levegőn eltöltött tevékenységek idejére.

A napirend szempontjából állandó és meghatározó az étkezések és a pihenés ideje. Óvodánkban élünk a folyamatos reggeli lehetőségével.

A folyamatos napirend következtében a gyermekek egyénileg, vagy kisebb – nagyobb csoportokban párhuzamosan több tevékenységet folytatnak egyszerre. A folyamatosság kiterjed az egész napi nevelési folyamatra, figyelembe véve a gyermek biológiai szükségleteit, egyéni tempóját, fejlettségi szintjét.

A napirend megoszlása:

- óvodába érkezéstől az étkezésig: szabad játék,
- étkezés: gondozási feladatok, tízórai,
- délelőtt: szabad játék, játékba integrált tevékenységek,
- étkezés: gondozási feladatok, ebéd,
- pihenés: a korcsoporttól függően,
- étkezés: gondozási feladatok, uzsonna,
- délután: időjárásfüggően szabad játék a teremben, vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig.

Hetirend:

A hetirend a napirendhez hasonlóan folyamatosságot, rendszerességet, a nyugalmat segíti elő csoportjainkban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével óvodásaink napi életének megszervezéséhez. Általában egy környezeti téma köré, vagy a kompetencia alapú programcsomag öselemei köré csoportosítva, azt körbejárva dolgozzuk fel az élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a különböző tevékenységi területeken keresztül.

A tevékenységek komplex jellegűek. A tevékenységekben megvalósuló tanulásnak nincs kötött ideje a napirendben. Mivel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja nem

határozza meg a tevékenységi formákról a tanulás megszervezését, ezért miénk a pedagógiai szabadság adta felelősség és lehetőség ennek megtervezésénél, megszervezésénél. A tanulást az óvodánk, csoportunk életrendjéhez alkalmazkodva a gyermekeink fejlődési szempontjait érvényesítve tervezzük, szervezzük, bonyolítjuk. Minden spontán tanulási lehetőséget kihasználunk.

Külön foglalkozásaink

A Nagyrédei Kastély Óvodában az alábbi külön foglalkozásokon vehetnek részt a gyermekek.

Mozgásfejlesztő foglalkozás a nagycsoportos korú gyermekeknek, melyet minden hónapban más óvodapedagógus tart csütörtöki napokon szeptembertől január hónapig. Iskolaelőkészítő foglalkozás a nagycsoportos korú gyermekeknek, melyet Szabóné Takács Tünde és Ézsiás Gréta óvodapedagógus tart minden csütörtök délelőtt februártól május hónapig.

Logopédiai foglalkozásokat tart a rászorult gyermekeknek a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézményének logopédusa. A foglalkozás térítésmentes, minden héten, szerdai napokon a délelőtti órákban.

Fejlesztést a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknek fejlesztő pedagógus végzettségű óvónéni, Szabóné Takács Tünde tart keddi és csütörtöki napokon.

Néptánc foglalkozást tart a gyerekeknek Deák Eszter és Szabóné Takács Tünde óvónéni. A foglalkozások hétfő délelőtt, térítésmentes formában október 1-től indulnak.

Hittan foglalkozást tart a gyerekeknek Ásztainé Mészáros Erika hitoktató. A foglalkozások péntek délelőttönként, térítésmentesen október 1-től indulnak.

Jóga foglalkozást tart a gyerekeknek Kósa Xénia. A foglalkozások szerda délután 16 órától, térítéses formában október 1-től indulnak.

Szivacskezilabda foglalkozást tart a gyerekeknek Kosler Gabriella. A foglalkozások hétfő délután 16 órától, térítéses formában november 1-től indulnak.

Az óvoda zavartalan működése érdekében biztosítható helység az óvodában a külön foglalkozás szervezéséhez.

Egyéb külön foglalkozások szervezése: Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők délutáni időpontban, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottaknak. Óvodapedagógusok pénzt nem szedhetnek. Az igazgató a termet bérleti szerződés megkötésével adja ki. A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az októnak, mely időponttól kezdve résztvevő gyermekekért ő felel. Kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakísérni a rá bízott gyermeket.

Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése legalább 10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda igazgatójánál.

Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. A Hit és vallásoktatás minden esetben ingyenes.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülők a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a szülők képviselője, általában az SZMK elnöke tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. A gyermekek nagyobb csoportja alatt 15 gyermeket értünk.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések,
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása, gyermekek farsangi bálja, *szülők jótekonysági bálja*, gyermeknap, sportnap,
- munkadélutánok,
- fogadó óra (*előre egyeztetett időpontban*);
- az óvónővel vagy az igazgatóval történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt,
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás,

- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való távoltartás,
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség,
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

FONTOS TUDNIVALÓK

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

Dohányozni az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

Beteg, lázas, hányós, hasmenéses, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk. Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg a szülőt értesítjük.

Gyógyszert az óvodában csak kivételes esetben adunk be.

Kérjük gyermekeik látogassák rendszeresen az óvodát. Ha a gyermek az óvodai nevelésből egy nevelési évben öt napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

A térítési díj beszedése utólag történik, lehetőség van csekken vagy utalással kiegyenlíteni a számlát. A gyermekétkeztetés ingyenes igénybevételéhez a szülő a gyermek óvodába lépésének napjáig kitölti a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6 sz. melléklete szerinti nyilatkozatot.

A gyermekek öltözéke tiszta, rendes, praktikus és réteges legyen. A ruhadarabokba, cipőkbe kérjük a nevet, jelet beleírni. Az egészséges életmódra nevelés érdekében a gyerekeket minden nap levegőre visszük / eddük /.

Ennivalót / édességet, rágógumit / ne hozzanak a gyerekek óvodába, ugyanígy veszélyes eszközöket / kés, penge stb./ sem.

A óvodai ünnepélyek közül az anyák napja, a gyermeknap és a nagycsoportosak évzárója nyilvános, melyre mindenkit szeretettel várunk. Egyéb ünnepélyek / Mikulás, karácsony, farsang, gyermeknap / zártkörűek.

Ezen kívül csoportonként általában 3 fő választmányi tag működik, akik maguk közül SZMK elnököt választanak. Kérjük, hogy munkájukban, rendezvényeinken aktívan működjenek közre.

Az óvoda nyári nagytakarítása / általában 4 hét / augusztus hónapban történik.

Karácsony és újév között szintén zárva tartunk.

A pedagógus a szülőt – elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül – rendszeresen tájékoztatja a gyermek teljesítményéről, magatartásáról.

A közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg a helyét a közösségben.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Óvodán kívüli eseményeknél közlekedési eszközzel történő utaztatás esetén a szülő írásos beleegyezése szükséges.

Az újságban, illetve az óvoda honlapján történő rendezvényeken készült gyermekfotók megjelentetése csak szülői hozzájárulással történhet. (írásban)

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...).

Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Tűz és bombariadó esetén az igazgató intézkedik. Az épület kiürítése az épület tűzriadó terve szerint történik.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek.

Minden óvodai dolgozó felelős a rá bízott gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

Baleset esetén a csoportvezető óvónőnek minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

Szeretnénk, ha a gyerekek érdekében együttműködésünk harmonikus lenne.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2024. január 8-án egyhangúan elfogadta.

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
igazgató

2024. március 4-én a szülői munkaközösség megbeszélésén a Házirend ismertetésre került. Az SZMK véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
aláírás

Készítette: Kovácsikné Groszmanek Krisztina igazgató

Nagyréde, 2024. február 1.

Kovácsikné Groszmanek Krisztina
igazgató