

2. I. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata önként vállalt feladatai a következők:

-szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások:

- *szociális ellátások* területén a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- *gyermekjóléti ellátás:* Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Kis Fóka Családi Bölcsőde, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Törpike Családi Bölcsőde.

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyréde Nagyközség Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3214 Nagyréde, Fő út 4.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Nagyréde Nagyközség teljes közigazgatási területe.
- (4) Nagyréde Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatali feladatok ellátásáról a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára és jelenére utaló díszítő szimbólumok a címer és a zászló, a pecsét.

2.1. A címer

3. §

Az önkormányzat címere: álló címerpajzs, melynek alsó része ívesen domborított csúcsban végződő, két oldalán ívesen befelé haladó, míg felső részén íves domborulattal záruló, melyet két metszett vonal köt az oldalhoz. A címerpajzs keresztirányú hasítással négy részre osztott, melyből a jobb oldali felső mező égbékk színű, melyben 18 ágú aranyló napkorong található kilenc egyenes vonalú és kilenc lángnyelvet utánozó sugárral. A bal felső mező aranysárga színű, melyben zöld levéllel díszített kék szőlőfürt található. Az alsó jobb oldali mező színe ezüstös, mely három fehér virágú és hat zöld levelű liliomot tartalmaz. Az alsó bal oldali mező piros alapszínű, melyben szőlőfürtöt tartó álló sárga oroslán található.

2.1.1. A címer használatának köre és szabályai

4. §

Az Önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

- a) Az Önkormányzat körbélyegzőjén megfelelő körirattal ellátva.
- b) Az Önkormányzat zászlaján és annak változatain.
- c) Az Önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítóján.
- d) Az Önkormányzat által kiadott okleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken.
- e) A Községháza épületének bejáratánál és termeiben. A település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon.
- f) A községbe vezető bekötőutak belterületi határánál lévő táblán.

5. §

Az önkormányzat címerét a 4. §-ban meghatározott lehetőségeken túl jogi személyek és magánszemélyek számára az általuk készített kiadványnál, vagy jellegzetes terméken írásos kérelemre a polgármester vagy a jegyző javaslata alapján a Képviselő-testület engedélyezheti.

6. §

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét
- b) a címerhasználat célját,
- c) az előállítani kívánt mennyiséget,
- d) a címer előállításának anyagát
- e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén annak módját,
- f) a használat időtartamát
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát, stb.)
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét
- b) az előállítás anyagát,
- c) az engedélyezett felhasználás célját
- d) az előállításra engedélyezett mennyiséget
- e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
- f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket
- g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését
- h) amennyiben a címert használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

(3) A kiadott engedélyekről a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Indokolt esetben a kiadott engedélyt a polgármester visszavonhatja.

7. §

(1) Az Önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az Önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia, stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

2.2. A zászló

8. §

(1) A zászlólap arányában, a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap, melynek színe világoskék. A zászló közepén foglal helyet az Önkormányzat címere, melyet alulról ívesen követ a község nevét feltüntető hímzett felirat. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

(2) Az Önkormányzat zászlaja esetében az arányt meghatározó téglalap oldala egy méter.

(3) Az Önkormányzat zászlaja a Községháza dísztermében kerül elhelyezésre.

2.2.1.A zászló használatának köre és szabályai

9. §

(1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló (lobogó), vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyarország zászlajával együtt,
- b) a község életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval együtt,
- c) a testület ülési alkalmával önállóan az ülés helyszínén, minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

(2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.3.Pecsét használatának köre és szabályai

10. §

(1) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:

- a) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata,
- b) Nagyrédei Polgármesteri Hivatal,
- c) Nagyrédei Polgármesteri Hivatal Jegyzője.

(2) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

3. „NAGYRÉDÉÉRT” kitüntető díj

11. §

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a község társadalmi életében, közoktatási, közművelődési, testnevelési és sportmozgalmában, közbiztonságában és környezetének védelmében, valamint egészségügyi ellátásában szerzett kimagasló érdemek elismerésére "NAGYRÉDÉÉRT" kitüntető díjat alapít.

12. §

(1) A kitüntető díj adományozásának általános feltétele: több éven keresztül maradandó értéket teremtő kimagasló munka, vagy jelentős elismerést kiváltó eredmény elérése, amely Nagyréde Nagyközség fejlődését elősegítette.

(2) Ezen belül adományozható a díj különösen:

- a) Azoknak, akik a község társadalmi életének, közéletének, közigazgatásának szervezése és irányítása, a településfejlesztés összehangolásában és megvalósításában kiemelkedő tevékenységet fejtettek ki.
- b) Azoknak, akik elméleti és gyakorlati munkájukkal kiemelkedő módon hozzájárultak a községben a korszerű és eredményes nevelés, oktatás megvalósításához.
- c) Azoknak, akik a község testnevelési és sportmozgalmának szervezésében élen jártak, illetve sportteljesítményeikkel kiemelkedő eredményt értek el.
- d) Azoknak, akik elméleti és gyakorlati munkájukkal kiemelkedő módon hozzájárultak a település épített és természeti környezetének védelméhez, megóvásához, a műemlékvédelem, a környezeti károk megelőzéséhez, helyreállításához.
- e) Azoknak, akik a község egészségügyi ellátásában, az egészséges életmód kialakításának segítésében, a szociális gondoskodásban, a gyermekvédelem területén, valamint a gyógyító és megelőző szakmai munkában kimagasló teljesítményt értek el.
- f) Azoknak, akik ingyen, fizetés és ellenszolgáltatás nélkül a faluért, Nagyrédéért - mint a díj neve is mutatja - tesz önzetlenül.

3.1.A kitüntető díj adományozásának rendje

13. §

(1) A kitüntető díj

- a) egyéneknek és
- b) közösségeknek egyaránt adományozható.

(2) A díj adományozására javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, bizottságai.

(3) A javaslatokat minden év február 28-ig kell a község polgármesterének megküldeni.

(4) A javaslatokat a képviselő-testület tárgyalja meg és véleményezi.

(5) A kitüntető díj odaítéléséről a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt.

(6) A díjból évente 3 db adható ki, melyből legfeljebb 1 db posztumusz díj adományozható.

(7) A díj adományozására minden évben a március 15-i nagyközségi ünnepségen kerül sor. Az odaítélt díjat ünnepélyes keretek között a község polgármestere adja át. A posztumusz díj adományozása esetén a (3) és jelen bekezdésben foglalt időpontoktól a Képviselő-testület eltérhet. A posztumusz díj, illetve a díjjal járó pénzjutalom átvételére a törvényes örökösök jogosultak.

(8) A kitüntetés adományozásáról szóló határozatot a Nagyrédei Hírlevél legközelebbi számában közzé kell tenni.

3.2.A díj részletezése

14. §

(1) A kitüntetés adományozása során a kitüntetettek számára oklevelet, emlékérmét és pénzjutalmat kell átadni.

(2) Az oklevél tartalmazza az adományozó nevét, a díj nevét, a kitüntetett nevét, a kitüntetésre való érdemesség rövid indokát, valamint az adományozás idejét. Az oklevél díszes grafikai kivitelben készül. Az oklevelet a polgármester és a jegyző írják alá.

(3) Az emlékérem kör alakú, bronzból készült, 110 mm átmérőjű és 5 mm vastagságú, mindkét oldalán megmunkált. Egyik oldalán: az érem síkjából kiemelkedő nagyközségi címerpajzs található, melyet körbe vesz az alábbi felirat: "Adományozta Nagyréde Nagyközség Önkormányzata". A körbefutó szöveg kezdetét és végét stilizált liliom választja el egymástól. Másik oldalán: domborműszerűen 3 szőlőmunkás asszony stilizált alakja látható. Körbe: "NAGYRÉDEÉRT" felirat és az 1275. évszámok található (utalva a község alapítására.) Az évszám előtt és után a feliratot stilizált liliom választja el. Ezen az oldalon látható az érmet készítő Molnár József festőművész "MJ" monogramja.

(4) A kitüntetéssel járó pénzjutalom összege:

- a) A 12. § (1) bekezdés a) pont esetében a mindenkori köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő nettó összeg. Megosztott díj esetén az összeg személyenként feleződik.
- b) A 12. § (1) bekezdés b) pont esetében a mindenkori köztisztviselői illetményalap tízszeresének megfelelő összeg.

15. §

A kitüntetettekről a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal székhelyén nyilvántartást kell vezetni.

4. Helyi népszavazás

16. §

A helyi népszavazást a település választópolgárai huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

II. Fejezet

A helyi önkormányzat feladatai

5. A helyi önkormányzat feladatai

17. §

(1) A települési önkormányzat feladatait az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg.

(2) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata az Mötv. 10. § (1) bekezdése és az Mötv. 20. § (1) bekezdése szerint kötelező feladatai ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról és a szennyvízhálózat üzemeltetéséről a Heves Megyei Vízmű Zrt. gondoskodik,
- b) A villamos energia szolgáltatást, a helyi közvilágítást az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft., a helyi közvilágítás karbantartását a Pahunsz Szolgáltató Bt. biztosítja.

- c) helyi tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokról Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (3200 Gyöngyös, Bethlen Gábor utca 26.) gondoskodik,
- d) az általános iskolai oktatásról és nevelésről a Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola gondoskodik, míg az óvodai nevelésről a Nagyrédei Kastély Óvoda,
- e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátást (óvodás és iskolás gyermekek étkeztetése) a Nagyrédei Kastély Óvoda biztosítja,
- f) a személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátása keretében a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását a Nagyrédei Gondozási Központ (3214 Nagyréde, Atkári út 9.) biztosítja,
- g) a védőnői ellátást a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet Védőnői Szolgálatának két védőnői körzete biztosítja,
- h) Az egészségügyi alapellátást Nagyréde Nagyközség Önkormányzattal háziorvosi, illetve fogorvosi feladatok ellátására, vállalkozási formában 2 fő háziorvos és 1 fő fogorvos biztosítja.
- i) az egészségügyi szakellátás a Bugát Pál Kórház Gyöngyös (3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.) útján biztosított,
- j) a szociális alapellátást jogszabályok keretei között Nagyréde Nagyközség Önkormányzata biztosítja. A szociális alapellátás körébe tartozó gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást társulás formájában a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.) útján biztosítja.
- k) A közművelődési feladatok ellátását a Molnár József Községi Színtérben 1 fő művelődésszervező útján biztosítja.
- l) Nagyrédén, a 1154 hrsz-on lévő köztemető fenntartását és üzemeltetését kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján, a Hev-Tem 2003. Kft. útján látja el,
- m) A kommunális hulladék elszállításáról a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest Galvani utca 44.) útján gondoskodik.
- n) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását a Terra-Vita Környezetgazdálkodási Kft. (330 Eger, Grónay u. 10.) biztosítja. A közszolgáltató által elszállított, nem közművel összegyűjtött szennyvíz átadási helye: Gyöngyös Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 0263/2. hrsz.-ú (KÜJ száma: 100174193, TÚJ száma: 100900456) szennyvíztisztító telep, mint ártalmatlanító hely.

(3) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata az Mötv. 10. § (2) bekezdése alapján önként vállalt feladatként látja el két családi bölcsőde (Törpike Családi Bölcsőde és Kis Fóka Családi Bölcsőde) fenntartását és működtetését.

(4) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A településen működő önszervező közösségeket a 3. melléklet tartalmazza.

6. Funkciók és átruházott hatáskörök

18. §

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a 4. melléklet tartalmazza.

19. §

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 5. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület

20. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, ebből 6 fő egyéni választási listán szerzett mandátumot. A polgármester a Mőtv. 66. §-a alapján tagja a testületnek. A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület, alakuló, rendes (soros) és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást, illetve ünnepi ülést tart. Az ünnepi ülés megtartásának nem feltétele a határozatképesség.

(3) A képviselő-testület az üléseit Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében tartja. Mind az időponttól, mind a helyszíntől a polgármester eltérhet, illetve a képviselő-testület a munkatervében rendelkezhet.

8. A képviselő-testület megalakulása

21. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg, összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik.

(2) Az ülést a megválasztott polgármester nyitja meg és vezeti.

(3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a)* a választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- b)* a képviselők és a polgármester, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása,
- c)* a polgármesteri program ismertetése,
- d)* a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása,
- e)* a bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
- f)* az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása.

(4) A megválasztott képviselők a választási bizottság elnöke előtt, a polgármester, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag/ok/ a képviselő-testület előtt teszi le az esküt.

(5) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

9. Rendes ülés

22. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését minden hónap utolsó csütörtökén tartja, kivéve a (3) bekezdésben meghatározott időszakot.

(2) A december havi ülés időpontja a karácsonyi ünnepkör előtti utolsó csütörtök.

(3) A képviselő-testület július 1-től augusztus 20-ig – rendkívüli ok kivételével – nyári ülés szünetet tart.

10. Rendkívüli ülés

23. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat. Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(2) A képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt írásban kell benyújtani, vagy jegyzőkönyvbe rögzíteni, melyet a kezdeményező(k)nek saját kezűleg kell aláírnia.

(3) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(4) Az indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni, megjelölve az ülés indokát, helyszínét, időpontját, napirendjét.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – az írásos anyaggal együtt – legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más téma nem vehető fel.

11. Közmeghallgatás

24. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett – a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről az ülés előtt legalább 3 nappal a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(6) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

12. Munkaterv

25. §

(1) A képviselő-testület az üléseit az éves munkaterv alapján tartja, munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé minden év december 31. napjáig.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől, melyeket a polgármester fontosnak tart.

(3) A munkatervhez benyújtott írásbeli javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javasolt napirend pont megnevezését (tárgyát), előterjesztőjét, előadóját,
- b) a tárgyalás javasolt időpontját.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját (hónap szerint),
- b) a napirendek tárgyát és előterjesztőjét, előadóját,
- c) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.

(5) A munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- d) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

(6) A munkatervi javaslatokat a munkaterv megtárgyalását megelőzően 10 nappal korábban a polgármesterhez kell benyújtani.

(7) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

(8) A Képviselő-testület munkatervében elrendelheti egyes napirendek két fordulóban történő tárgyalását. Az első fordulóban meg kell határozni az elérni kívánt célokat és az előkészítés főbb mozzanatait. A második fordulóban vitatja meg a testület az előterjesztést és hozza meg döntését.

13. A képviselő-testület összehívása

26. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze. A Möt. 44. §-ában foglalt esetben az ülést a polgármester 15 napon belül hívja össze.

(2) A képviselőket, a tanácskozási joggal meghívottakat az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal írásban, papíralapon, vagy elektronikus úton kell kézbesíteni, továbbá a hivatal és a település hirdetőtábláin, az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Elektronikus úton zárt ülés napirendi pontjaihoz tartozó irat-anyagok nem küldhetők meg.

(4) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg a képviselők részére kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell a kiküldés időpontjára. Kivételes esetben – a különösen az előterjesztés nagy terjedelme miatt – a meghívóban jelezni kell, hogy az előterjesztés nem kerül kiküldésre, de az a hivatalban megtekinthető.

(5) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül össze kell hívni.

27. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pont előterjesztőjét, előadóját,
- d) a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) a bizottságok nem képviselő tagjait, az adott bizottság feladatkörébe tartozó napirendtárgyalásakor,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi,
- h) akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(3) Tanácskozási jog illet meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagjait.

14. Az ülések nyilvánossága

28. §

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, amelyekről hangfelvétel készül-, és filmfelvétel készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

29. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen részt vevők köréről az Möt. 46. § (3) bekezdése rendelkezik.

(2) A zárt ülés tartását indítványozhatja

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,

- c) a jegyző,
- d) az érintett személy.

(3) Személyi ügyek tárgyalásakor az érintettet a napirend tárgyalását megelőzően írásban nyilatkoztatni kell arra vonatkozóan, hogy az előterjesztés nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e. Hozzájárulás hiányában az adott napirend csak zárt ülésen tárgyalható abban az esetben is, ha több érintett esetén legalább az egyik a hozzájárulást nem adja meg.

(4) A képviselő-testület a zárt ülésre tett javaslatról vita nélkül, határozattal dönt.

(5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a zárt ülésen tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

15. Az ülés vezetése

30. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatás esetén a Képviselő-testület ülését a körelnök vezeti.

(2) Határozatképeség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

(4) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképeségét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, az e rendeletben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő- testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) bezárja az ülést.

(5) Az elnöklést ellátó ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

(6) A polgármester elnöklési munkáját a jegyző segíti.

16. Határozatképeség

31. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességét a Mötv. 47. §-a szabályozza.
- (2) A polgármester jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollévő képviselők névsorát, a távollét okának megjelölésével.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, a polgármester e tény megállapításával az ülést berekeszti, a nem tárgyalt napirendet vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.
- (5) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó Mötv. szabályok szerint köteles intézkedni.

17. Az ülés napirendje

32. §

- (1) A képviselő-testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.
- (2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület bizottságai, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, napirendi pontok összevonását, a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (4) A napirendre felvenni nem javasolt napirendi pontokról a képviselő-testület egyszerre szavaz.
- (5) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt.
- (6) Az elfogadott napirendhez újabb napirendi pont nem vehető fel.

18. Az előterjesztés

33. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden, a munkatervbe felvett és új – a tervezett napirenden kívüli – anyag.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra (rendelet-tervezet), vagy határozathozatalra (határozati javaslat),
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - c) tájékoztató, jelentés, amely a képviselő-testület részéről tudomásul vételt igényel.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság nevében,

- d) a képviselők,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) mindazon állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. Rendelet-tervezetet kizárólag írásban lehet benyújtani. Halaszthatatlan és azonnali döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be azon előterjesztések, amelyeket az Mötv. 50. §-a szerint minősített többséggel kell elfogadni.

34. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) ha a képviselő-testület foglalkozott már korábban az előterjesztés tárgykörével, akkor milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- c) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- d) a helyzetértékelést, a lefolytatott egyeztetéseket,
- e) a meghozandó döntés jogszabályi alapját,
- f) a lehetséges döntési alternatívák pozitívumainak és negatívumainak bemutatását.
- g) a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amennyiben a döntésnek, a végrehajtásnak több módja is lehetséges, alternatívák bemutatásával,
- h) a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsának rendezését (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés),
- i) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését,
- j) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Ha a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, valamint „értelem szerint” megjelölés alkalmazandó.

(2) A tájékoztatót, a jelentést határozati javaslat nélkül lehet előterjeszteni.

(3) Nem terjeszthető a Képviselő-testület elé olyan rendelettervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyző előzetesen alaki, tartalmi, valamint törvényességi szempontból nem hagyott jóvá.

19. A napirendi pontok tárgyalása

35. §

(1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vagy tesz javaslatot a vita nélküli döntéshozatalra.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, amely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.

(3) A szóbeli kiegészítést, illetve bizottsági vélemények ismertetését követően a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, ismertethetik véleményeiket, javaslataikat.

(4) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

(5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

(6) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(7) Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől csak indokolt esetben lehet eltérni.

20. A felszólalások típusai

36. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás,
- b) ügyrendi felszólalás.

21. Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

37. §

(1) A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a polgármesternek.

(2) A polgármester a felszólalásra jelentkezőknek a szót a jelentkezésük sorrendjében adja meg.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

22. Ügyrendi felszólalás

38. §

(1) Ügyrendi felszólalás lehet:

- a) ügyrendi észrevétel,
- b) ügyrendi javaslat,
- c) ügyrendi kérdés.

(2) Ügyrendi észrevétel: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő észrevétel.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a tárgy szerinti napirend egy, illetve két fordulóban történő tárgyalására tett javaslat,
- c) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat,
- d) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- e) az ülés felfüggesztésére, elnapolása ügyében tett javaslat,
- f) egyeztetés céljából történő szünetkérés,
- g) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- h) ezen rendelet szabályainak megsértése miatt korrigálásra tett javaslat.

(4) Ügyrendi kérdés: ügyrendi javaslat értelmezésével vagy jogszerűségével kapcsolatos kérdés.

(5) Ügyrendi felszólalás címén bármely a képviselő az ülés bármely szakaszában szót kérhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ügyrendi felszólalás címen szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

23. Módosító és kiegészítő javaslat

39. §

(1) A napirendi pont előterjesztője, a bizottságok, a képviselők és a jegyző az előterjesztéssel kapcsolatban a vita során módosító, kiegészítő javaslatot tehetnek.

(2) Módosító javaslatnak a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék tekinthető.

(3) A kiegészítő javaslatnak összefüggésben kell lennie a napirenden lévő előterjesztéssel.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító, kiegészítő javaslat elfogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) A módosító, kiegészítő javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést vezető polgármesternek időt kell biztosítani.

(6) A módosító, kiegészítő javaslat törvényességi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

24. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

40. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalás közben – idő hiányában, előkészítetlenség, vagy egyéb alapos indok alapján – a polgármester, képviselő, a jegyző, illetve a napirend előterjesztője indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontjának ismertetésére meg kell adni a lehetőséget. A képviselő-

testület vita nélkül határoz az előterjesztés napirenden történő tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja – a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

25. A vita lezárása

41. §

(1) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(3) A vita lezárását követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezetteknek szót kell adni, majd a napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

(4) A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat – módosító, kiegészítő javaslat – pontosítható.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

26. A döntéshozatal szabályai

42. §

(1) A polgármester a vita összefoglalása után szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

(2) Ha a rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslat érkezik, azokat az alábbi sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasló,
- b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
- c) a kiegészítő javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – elhangzásuk sorrendjében dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.

(4) Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az illetékes bizottság javasolt, vagy az ülésen elhangzott hozzászólások inkább támogatnak.

(5) Ha egy előterjesztéshez több határozati javaslat tartozik, azokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Ha a napirenddel kapcsolatban nem volt kérdés, illetve észrevétel, a képviselő-testület vita nélkül dönt a határozati javaslatok együttes szavazásáról.

(6) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként is lehet szavazni.

43. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást a Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A képviselő legkésőbb a döntés meghozataláig köteles bejelenteni személyes érintettségét a Képviselő-testület felé. Amennyiben a képviselő elmulasztja személyes érintettségének bejelentési kötelezettségét, úgy a Képviselő-testületnek hozott döntésétől kezdődően a képviselői alapidóját és bizottsági tiszteletdíját is tartalmazó összes tiszteletdíja legfeljebb 3 hónapra, és legfeljebb 50 %-kal csökkenthető.
- (3) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben.

27. A szavazás módja, nyílt szavazás

44. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (4) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel a polgármester köteles megismételtetni.

28. Név szerinti szavazás

45. §

- (1) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást lehet elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.
- (3) A napirend elfogadása tárgyában, név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodik” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a külön hitelesített névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

29. Titkos szavazás

46. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, erről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt.

- (2) A titkos szavazást a Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: Szavazatszámláló Bizottság) bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (5) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.
- (6) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az aláhúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (7) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott,
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

47. §

- (1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság, mint Szavazatszámláló Bizottság bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.
- (2) A Szavazatszámláló Bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, rögzíti a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét, valamint a jegyzőkönyvvezető a nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (4) A szavazás eredményéről a Szavazatszámláló Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

30. Ismételt szavazás

48. §

- (1) Azt a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni.
- (2) A képviselő-testület ugyanazon ülésén az elvetett javaslat tovább nem tárgyalható.

(3) Ha a képviselő-testület a tovább tárgyalást elveti, dönthet az elvetett javaslat ismételt napirendre tűzéséről.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, vagy a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy a két ülés közti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, képviselő-testületi hatáskörben felmerülő önkormányzati ügyben szükséges dönteni, a polgármester az Möt. 68. § (1)-(4) bekezdése alapján jár el.

31. Kérdés

49. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügy, intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottságok elnökeinek, valamint a jegyzőnek kérdést a képviselő-testület ülése előtt legalább 2 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehetnek fel.

(4) A polgármester az írásban benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(5) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

(6) A kérdések ülésen történő megválaszolása a napirendi pontok megtárgyalást követően történik.

32. A tanácskozás rendjének fenntartása

50. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a)* figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltért vagy önmagát ismétli, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b)* ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
- c)* rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitában szállni nem lehet.

33. A képviselő-testület döntései

51. §

A képviselő-testület döntései:

- a) testületi határozatok,
- b) önkormányzati rendeletek.

34. Testületi határozat

52. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a zárójelben a testületi ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

(2) A határozat jelölése: „.../év (hó, nap) önkormányzati határozat” .

(3) A testületi határozatokról a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követő testületi ülésen jelentést kell tenni. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztések során hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a (4) bekezdés szerint kell nyilvánosságra hozni.

35. Önkormányzati rendeletalkotás

53. §

(1) A képviselő-testület a hatályos magasabb szintű jogszabályok helyi önkormányzatokra vonatkozó felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) képviselő,
- e) jegyző.

(3) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendeletek jelölésében meg kell jelölni a rendelet alkotóját, a rendelet számát, az évszámot, majd az

Önkormányzati rendelet megjelölést, és a címet kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

(5) A rendelet jelölése: „Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületénekév (hó, nap) önkormányzati rendelete a(z)-ról”.

(6) A képviselő-testület határozattal dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Az elfogadott kezdeményezés alapján – a kezdeményező bevonásával – a jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről.

54. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b) a rendelet-tervezetet a jegyző, vagy az általa megbízott hivatali dolgozó készíti, illetve a jegyző belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet annak elkészítéséhez.

(2) A rendelet-tervezet előterjesztője a polgármester, a jegyző lehet.

(3) A rendelet-tervezetet megvitatás és véleményezés céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

(4) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

55. §

A Képviselő-testület a rendeletek megalkotása során lehetőséget biztosít a társadalmi egyeztetésre annak érdekében, hogy a lakosság széles rétegeit érintő jogalkotás az érintett társadalmi csoportok véleményalkotásán alapuljon. A társadalmi egyeztetést általános és közvetlen egyeztetés formájában kell lefolytatni.

56. §

(1) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd rendelet egészéről dönt.

(2) A rendelet megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében található hirdető táblára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdető táblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A rendelet kifüggesztett példányára a kifüggesztés és a levétel napját fel kell jegyezni.

(4) A kihirdetett rendeletet az érintettek tájékoztatása céljából a kihirdetést követő 5 munkanapon belül az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(5) A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(6) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni.

36. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

57. §

(1) A képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét, valamint, hogy távolmaradását a képviselő jelezte, vagy nem jelezte,
- b) a napirend előtti felszólalásokat,
- c) a döntéshozatal módját,
- d) a levezető elnök esetleges intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- e) a jegyző törvényességi észrevételét,
- f) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- g) a levezető elnök, a jegyző, az önkormányzat bélyegzője lenyomatát.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, kérdéseket, a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- d) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólását,
- e) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövegét,
- f) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- g) név szerinti szavazásról készült névsort.

37. A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai

58. §

A polgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit a Nagyrédei Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben tekinthetik meg.

IV. Fejezet A képviselő

38. A képviselő jogállása

59. §

A képviselők jogállását Magyarország Alaptörvénye, és az Mötv., rendelkezései határozzák meg.

39. A képviselő kötelezettségei

60. §

(1) A képviselők kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében szóban vagy írásban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni, a bizottsági ülésről való esetleges távolmaradását előzetesen jelezni a bizottság elnökének, részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a naprendi pont tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos,
- e) összeférhetlenség esetén az Mötv. 36-37. §-a szerint eljárni,
- f) vagyonyilatkozatot tenni az Mötv. 39. §-a alapján,
- g) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- h) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő-testület tagját – kivéve a polgármestert és az alpolgármestereket –, megválasztásának időpontjától, megbízatásának megszűnéséig – havonta folyósítandó – tiszteletdíj (alapidíj) illeti meg, amelynek összege külön önkormányzati rendeletben kerül meghatározásra.

V. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

40. A bizottság jogállása

61. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság 5 tagból áll.

(3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(4) A képviselő- testület által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság: 5 fő
- b) Egészségügyi, Szociális, Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság: 5fő.

(5) Az állandó bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.

(6) Az állandó bizottságok által benyújtható előterjesztéseket a 7. melléklet, a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztéseket a 8. melléklet tartalmazza.

62. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására vagy meghatározott időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, mandátuma lejártát követően megszűnik.

63. §

(1) A bizottság elnökét, valamint a képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(2) A bizottság elnökét és – elnökkel együtt számított - tagjainak több mint felét a Képviselő-testület tagjai közül kell választani.

(3) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően a Mötv. 40. § alapján esküt köteles tenni a képviselő-testület előtt.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A bizottság tagját megválasztásának időpontjától, megbízásának megszűnéséig – havonta folyósítandó – tiszteletdíj (alapidíj) illeti meg, amelynek összege külön önkormányzati rendeletben kerül meghatározásra.

41. A bizottság működése

64. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni, az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

(3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá a civil szervezetek vezetői és egyéb az ülés napirendjéhez kapcsolódó eseti meghívottak, valamint akiket bizottság elnöke megjelöl.

(5) Az ülés vezetése során a bizottság elnöke:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a határozatképességet,
- c) előterjeszti és elfogadtatja a napirendet,
- d) tárgyalásra bocsátja napirendenként a napirendet:
- e) levezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre,
- f) összefoglalja a vitát,
- g) szavazásra teszi fel az indítványokat,

- h) megszavaztatja a határozati javaslatokat,
- i) megállapítja a szavazás számszerű eredményét,
- j) kihirdeti a napirend tárgyában hozott döntést,
- k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- l) bezárja az ülést.

(6) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

65. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Mötv. és ezen rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49. §-a szabályozza.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottság által – átruházott önkormányzati hatáskörben, illetve önkormányzati hatósági jogkörben – hozott határozatait, évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölésében az évszámot követően a zárójelben a bizottsági ülés dátumát kell feltüntetni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni.

(5) A határozat jelölése: „Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Bizottságának/év (hónap,nap) számú határozata”.

(6) A bizottsági határozatokat a bizottság elnöke írja alá.

66. §

(1) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartani az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.

(2) Több bizottság együttes ülése esetén a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.

67. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalta napirendet, a tanácskozás lényegét, a hozott döntést. A jegyzőkönyv ezen kívül tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, külön indítványra a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyv elkészítésére egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(2) A bizottság üléséről hangfelvétel is készíthető. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(3) A bizottság döntéseiről a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottság a tevékenységéről az önkormányzati választási ciklus ideje alatt legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet
A tisztségviselők

42. A polgármester

68. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester.

(2) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az önkormányzat képviselő-testületének tagja.

(3) A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.

(4) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Pénzügyi -Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

69. §

(1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, a Mötv.-ben meghatározott feladatain túl:

- a) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb társadalmi szervezetekkel,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
- e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

(2) A polgármester a Mötv. rendelkezései szerint látja el a hivatallal kapcsolatos feladatait.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja.

(4) A polgármesterre átruházott hatásköröket 5. melléklet I. pontja tartalmazza.

(5) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, valamint tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor, melynek során a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos teendőket az alpolgármester látja el. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy ezen tisztségek betöltetlensége esetén a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos teendőket a képviselő-testület körelnöke látja el.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott tartós távollétnek minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség,
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

43. Az alpolgármester

70. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

44. A jegyző

71. §

(1) A polgármester a Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző a Mötv. 81. § (1) - (4) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a Nagyrédei Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
- d) köteles a képviselő testület jogszabálysértő döntésének, működésének jelzésére,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- g) gondoskodik e rendelet mellékleteinek naprakész tartásáról,
- h) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- i) a testület évenként legalább egy alkalommal beszámoltatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.
- j) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 82. § (3) bekezdése szerint jár el a jegyzői tisztség megbízott jegyzővel való betöltésével egyidejűleg. A jegyző tartós akadályoztatása legfeljebb hat hónap időtartamra – a megfelelő képesítési előírással rendelkező igazgatási munkakört betöltő köztisztviselő bízható meg.

VII. Fejezet

A polgármesteri hivatal

72. §

(1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése és címe: Nagyrédei Polgármesteri Hivatal, 3214 Nagyréde, Fő út 4.

(2) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A hivatal a Mötv. 84. § rendelkezései, a képviselő-testület által kiadott alapító okirat, e rendelet, valamint saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

(4) A hivatal feladata:

- a) A képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése,
- b) az önkormányzati döntések végrehajtása,
- c) a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a képviselők működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- d) a jogszabályban előírt közigazgatási és a jegyző által átruházott államigazgatási feladatok ellátása, e döntések végrehajtásának megszervezése.

VIII. Fejezet
Lakossággal való kapcsolati formák

73. §

(1) A képviselő-testület, tájékoztatás, a fontosabb önkormányzati döntések előkészítése céljából a lakossággal, a társadalmi szervezetekkel együttműködik, közvetlen kapcsolatot tart.

(2) A kapcsolattartás formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői fogadóóra,
- c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága,
- d) lakossági fórumok.

74. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb önkormányzati döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze, két képviselő javaslata alapján 15 napon belül a fórumot össze kell hívni.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és témájáról az érintetteket a 24. §-ban meghatározott közmeghallgatás szabályai szerint tájékoztatni kell.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(4) A lakossági fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt és a hivatal ügyintézőit.

(5) A lakossági fórumról emlékeztető és szükség szerint hangfelvétel készül. Az emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

45. Az önkormányzat költségvetése

75. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület év közben szükség szerint a bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról az Áht. 34. §-ában foglaltak szerint dönt.

(3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatosan az Áht. 91. § (1) (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

46. Gazdasági program

76. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló 5 éves gazdasági program alapján működik.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen az Möt. 116. § (3) bekezdésében meghatározottakat.

(4) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

47. Társulások

77. §

A Képviselő-testület társulásai:

- a) Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása,
- b) Hatvan és Környéke Települési-Szilárdhulladék Gazdálkodás Fejlesztése Társulás
- c) Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft.,
- d) Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás.

X. Fejezet Záró rendelkezések

78. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

79. §

Hatályát veszti Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelete.

Nagyréde, 2024. október 10.



Siposné Fodor Judit
Siposné Fodor Judit
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Nagyréde, 2024. október 10.

dr. Árvai Gergely
dr. Árvai Gergely
jegyző



dr. Árvai Gergely
dr. Árvai Gergely
jegyző



J E G Y Z É K

a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteiről

Mellékletek:

1. Nagyréde Nagyközség Önkormányzata szervezeti felépítése.
2. A helyi önkormányzati képviselők névsora.
3. Önszerveződő közösségek, civil szervezetek és egyesületek névsora.
4. Az Önkormányzat által ellátott feladatok Kormányzati funkciók szerinti besorolása.
5. A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása.
6. A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladata és hatásköre.
7. Azon előterjesztések körére, amelyeket az állandó bizottságok nyújtanak be.
8. Azon előterjesztések köre, amelyek az állandó bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be.

2. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.)
önkormányzati rendelethez

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK **NÉVSORA**

Név	Város, község	Utca, hsz.
Siposné Fodor Judit	Nagyréde	Gyöngyösi út 30.
Csernyik Ottó István	Nagyréde	Óvoda utca 2.
Fehér Gyula	Nagyréde	Kertalja utca 29.
Kovácsik Krisztián	Nagyréde	Petőfi Sándor utca 5.
Pál László	Nagyréde	Petőfi Sándor utca 7.
Szabad Csaba	Nagyréde	József Attila utca 24.
Tősér Imre	Nagyréde	Kossuth Lajos utca 34.

3. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 10.)
önkormányzati rendelethez

AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK, CIVIL SZERVEZETEK ÉS EGYESÜLETEK NÉVSORA

1. Nagyrédei Környezetvédők és Hagyományőrzők Egyesülete
2. Nagyrédei Asszonykórus
3. Nagyrédei Turisztikai Egyesület
4. Szőlőskert Nagyréde Sport Club
5. Szőlőskert Vadásztársaság
6. Nagyrédei Hegyközség
7. Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa
8. Nagyrédei Polgárőr Egyesület
9. Bokréta Nyugdíjaskör
10. Szőlőskert Gazdakör
11. Kastélyóvoda gyermekeiért Alapítvány
12. Nagyrédei Iskolás Gyermekekért Alapítvány
13. Nagyrédei Borbarátok

4. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletéhez

1. Az Önkormányzat által ellátott feladatok Kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és-működtetés

013330 Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés

013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek

041220 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042110 Mezőgazdaság igazgatása

042120 Mezőgazdasági támogatások

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése

042180 Állat-egészségügy

042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása

042220 Erdőgazdálkodás

042310 Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása

042320 Vadgazdálkodás

042350 Halászat igazgatása és támogatása

042360 Halászat, haltenyésztés

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatások

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010 Kultúra igazgatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104030 Gyermek napközbeni ellátása
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

5. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletéhez

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

I. A képviselő-testület által átruházott hatáskörében a polgármester dönt:

- a) az elemi kár enyhítésére adott települési támogatásról,
- b) közterület-használati engedély kiadásáról,
- c) az önkormányzat támogatási igénye, pályázata esetében – a tartalék keret terhére – nyilatkozatot tehet a saját forrás biztosításáról,
- d) átcsoportosítást engedélyezhet a jóváhagyott előirányzatok között az előirányzat 15%-ig, maximum 2.500.000 Ft-ig, amelyről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- e) A szabad pénzeszközök pénzügyi lekötésével kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület értékhatártól függetlenül a Polgármester hatáskörébe utalja. A Polgármester a megtett intézkedésekről a következő Képviselő-testületi ülésen beszámol.
- f) tulajdonosi nyilatkozatot tehet az önkormányzati vagyon megterhelésével nem járó ügyekben,
- g) az Egészségügyi, Szociális Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság akadályoztatása esetén a rendkívüli települési támogatásról,
- h) a köztemetés elrendeléséről,
- i) a fiatalok helyi életkezdési támogatásáról,
- j) a gyermekszületési egyszeri támogatásról,
- k) a jövedelmi feltételhez nem kötött helyi temetési támogatásról,
- l) a tanévkezdési támogatásról.

II. A képviselő-testület által átruházott hatáskörében az Egészségügyi, Szociális Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság dönt:

- a) a rendkívüli települési támogatásról,
- b) a tüzelőanyag támogatásról,
- c) a rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatásról,
- d) a temetési települési támogatásról,
- e) a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásról,
- f) Arany János Tehetséggondozó Programról.

6. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

I. PÉNZÜGYI- ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG **FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

- 1) Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendeletek tervezetét, illetve részt vesz azok kidolgozásában;
- 2) folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat SZMSZ-nek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, illetve új szabályzat alakítására;
- 3) javaslatot tesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényességére;
- 4) javaslatot tesz és véleményezi a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéseket, kezdeményezéseket;
- 5) véleményezi a képviselő-testület munkaterv-tervezetét;
- 6) javaslatot tesz az adományozható kitüntetések, díjak adományozásáról;
- 7) eljár a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatával és összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos ügyekben;
- 8) figyelemmel kíséri az önkormányzat által kiadott Nagyrédei Hírlevél illetve Nagyréde Nagyközség Honlap szerkesztését, javaslatot tesz a község és a lakosságot érintő cikkek, hirdetések, rendelvek, határozatok stb. közzétételére;
- 9) ellátja a testületi-üléseken a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- 10) javaslattal él a képviselő-testület felé a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazását illetően;
- 11) részt vesz a feladatkörébe tartozó pályázatok lebonyolításában és a nyugdíjba vonuló munkavállalók elbúcsúztatásában;
- 12) hagyományok ápolásának ösztönzése;
- 13) kapcsolatot tart fenn a helyi körzeti megbízottal és a Nagyrédei Polgárőrséggel;
- 14) tevékenyen részt vesz a polgárvédelmi terv kidolgozásában;
- 15) javaslatot tesz és véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a rendelet módosításáról, valamint a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves tervezeteket az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletekben meghatározottak szerint;

- 16) átruházott hatáskörben engedélyezheti a jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítását az előirányzat 15%-ig, maximum 2.500.000 Ft-ig, amelyről tájékoztatja a bizottság elnöke a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet;
- 17) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a Saját bevételekre) a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokát és gazdasági megalapozottságát;
- 18) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekről, szervezetekről a támogatás felhasználására vonatkozóan;
- 19) közreműködik a hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók pénzügyi feladatának kidolgozásában;
- 20) véleményezi minden év novemberében a helyi adórendelet tervezetét és figyelemmel kíséri az adóbevételek alakulását;
- 21) javaslatot tesz egyes vagyontárgyak, vagy vagyonrészek elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására;
- 22) állást foglal a meglévő rendezési terv, szabályozási terv továbbfejlesztése, módosítása tárgyában javaslatot tesz a településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos döntésekre;
- 23) a pályázatok pénzügyi háttérének vizsgálata;
- 24) félévente tájékoztatást kér a kintlévőségekről és javaslatot tesz a behajtásukra vonatkozóan;
- 25) az önkormányzat képviselő-testülete által kinevezett vezetők béren kívüli juttatásainak, költségtérítésének ellenőrzése.

II. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS KULTURÁLIS, TURISZTIKAI ÉS
SPORTBIZOTTSÁG
FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- 1) Véleményezi a szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendeleteket és szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;
- 2) figyelemmel kíséri a településen élő hátrányos szociális helyzetű emberek életét, elemzi, értékeli, javaslatot tesz a változtatásra;
- 3) vizsgálja a lakosság egészségügyi- és szociális ellátottsági szintjét;
- 4) átruházott hatáskörben megállapítja a rendkívüli települési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatást, a temetési települési támogatást;
- 5) a lakáskérelmek, lakbérmódosítások véleményezése;
- 6) intézményi térítési díjak módosítására javaslattétel és véleményezés;
- 7) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok véleményezése és javaslattétel a szociális rendelet esetleges módosítására a feltételrendszer kialakítása tárgyában;
- 8) átruházott hatáskörben Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást állapít meg,
- 9) átruházott hatáskörben a vendéglátó üzletek esetében eljár az állandó nyitvatartási engedéllyel és annak visszavonásával, korlátozásával kapcsolatos ügyekben.
- 10) szükség esetén környezettanulmány kérése szociális előadótól;
- 11) elrendeli a jogtalanul felvett segélyek visszafizetését;
- 12) figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi szociálpolitika alakulását;
- 13) részt vesz a feladatkörével kapcsolatos pályázatok tervezésében, kivitelezésében,
- 14) előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek;
- 15) javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a szociális rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően;
- 16) kapcsolattartás a diákönkormányzattal, a fiatalok továbbtanulási lehetőségeinek könnyítése céljából a fiatalokat érintő pályázatok felkutatásában, valamint azok elkészítésében történő aktív részvétel;
- 17) kapcsolattartás a nevelési, oktatási intézménnyel,
- 18) részt vesz a feladatkörébe tartozó pályázatok lebonyolításában és a nyugdíjba vonuló munkavállalók elbúcsúztatásában.

7. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.)
önkormányzati rendeletéhez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE

1. Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság

- 1) Képviselői összeférhetlenségi ügyre vonatkozó javaslatait,
- 2) Képviselői vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos javaslatait,
- 3) Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározását.

2. Egészségügyi, Szociális Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság

- 1) A Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, át nem ruházott hatáskörben meghozandó szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásra vonatkozó javaslatait,
- 2) Az éves szociális irányelvek meghatározását,
- 3) A szociális és háziiorvosi körzetekről szóló rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatos javaslatait.

8. melléklet

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEK A BIZOTTSÁGOK VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE

1. Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság

- 1) Az önkormányzat gazdasági programja.
- 2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet.
- 3) Az önkormányzat zárszámadási és költségvetési rendelete, költségvetési rendelet módosítása, szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.
- 4) Önkormányzati jelvények, kitüntetések, elismerő címek adományozása.
- 5) A helyi népszavazás kiírása.
- 6) Bármely, költségvetést érintő előterjesztés.
- 7) Közbeszerzési ajánlatok elbírálása.
- 8) Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
- 9) Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
- 10) Intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
- 11) A képviselő-testület általi hitel felvétel, kötvény kibocsátása.
- 12) A megüresedett bérlakások felhasználásáról szóló döntések.
- 13) Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
- 14) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
- 15) Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
- 16) Testvértelépülési szerződés megkötése.
- 17) A közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
- 18) A rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések.
- 19) Az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet-tervezet.
- 20) Szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
- 21) A környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítása, egyedi döntések meghozatala.

2. Egészségügyi, Szociális Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság

- 1) A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
- 2) Megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális és sport együttműködésről.
- 3) Szociálpolitikai és lakásügyi tárgyú rendelet-tervezetek.
- 4) Egészségügyi és szociális vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek.
- 5) Egészségügyi szakellátást biztosító intézmények és vállalkozások előterjesztései.
- 6) A közművelődési, oktatási, nevelési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
- 7) A közoktatási tevékenységgel, valamint a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
- 8) Az önkormányzat által kiírt közművelődési, oktatási és nevelési intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos alapvető munkáltatói döntések.
- 9) Nevelési intézmény pedagógiai programja.
- 10) A képviselő-testület által elrendelt vizsgálat, beszámoltatás alkalmával a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
- 11) Egészségügyi és szociális intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása, szakmai és gazdálkodási beszámolója,
- 12) A Bizottság hatáskörét vagy a szociális ellátásokat érintő önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztések.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) az Adatkezelő kötelezettségeként írja elő, hogy az ügyfelek részére megfelelő tájékoztatást adjon személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, továbbá, hogy elősegítse az érintettek GDPR szerinti jogainak gyakorlását.

Ezen tájékoztatási kötelezettséget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Jelen tájékoztató fenti jogszabályi kötelezettségek teljesítését szolgálja, célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassuk ügyfeleinket az adataik kezelésével kapcsolatos tényekről, jogokról.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés konkrét céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az esetleges adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, és az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról és lehetőségekről az érintett az adatkezelő nevében eljáró köztisztviselőtől kaphat külön tájékoztatást az adatkezelés megkezdésekor.

1.1. Az Adatkezelő adatai

Név: Nagyrédei Polgármesteri Hivatal

Képviseli: dr. Árvai Gergely jegyző

Székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4.

e-mail cím: titkarsag@nagyrede.hu

Honlap: www.nagyrede.hu

A folyamatokban részt vevő további adatkezelők:

Név: Nagyréde Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: Siposné Fodor Judit

Székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4.

Telefon: 37/573-300

Az Európai Unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletének értelmében (GDPR) Nagyréde Nagyközség Önkormányzata, a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal egyaránt adatkezelőnek minősülnek, az adatkezelések célját és eszközeit közösen határozzák meg. Az adatkezelők megállapodásban határozták meg a Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, az erről szóló határozat értelmében közös adatkezelőként lépnek fel (a továbbiakban együttesen: Adatkezelő), az adatvédelmi ügyek kezelése kapcsán közös adatvédelmi felelőst és adatvédelmi tisztviselőt alkalmaznak.

1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő adatai

Név: Avtinet Szolgáltató Kft.

2230 Gyömrő, Tulipán u. 38.

Elérhetősége:

Tel.: 20/359-6885

e-mail: avtinet@avtinet.hu

2. Az adatvédelem alapfogalmai

2.1. Személyes adat

Bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: Érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, szám, helymeghatározó adat, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző egy vagy több tényező alapján azonosítani lehet.

2.2. Hozzájárulás

Az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

2.3. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

2.4. Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS- minta, íriszkép) rögzítése is.

2.5. Adattovábbítás

Az adatok meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

2.6. Nyilvánosságra hozatal

Az adatok bárki számára hozzáférhetővé tétele.

2.7. Adattörlés

Az adatok felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

2.8. *Adatzárolás*

Az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele.

2.9. *Adatmegsemmisítés*

Az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

2.10. *Adatfeldolgozás*

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

2.11. *Adatfeldolgozó*

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.

2.12. *Harmadik személy*

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

2.13. *EGT-állam*

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam polgárával azonos jogállást élvez.

2.14. *Harmadik ország*

Minden olyan állam, amely nem EGT tagállam.

2.15. *Adatvédelmi incidens*

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2.16. *Egészségügyi adat*

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

2.17. *Biztonsági esemény*

Minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmasságára, sértetlenségére, illetve rendelkezésre állására.

2.18. *Bizalmasság (titkosság)*

Az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális.

2.19. *Magánterület közönség számára nyilvános része*

Olyan magánterület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterület azon részét is, amelynek birtokába a személy- és vagyonvédelmi tevékenység folytatására megbízó valamely polgári jogi jogügylet, különösen bérleti vagy haszonbérleti jogviszony keretében jut, feltéve, ha: a) a területrészt igénybevétele, használata a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató által őrzött magánterület nyilvános részén folyó tevékenységhez szervesen kapcsolódik, annak folyamatosságát, segítségét szolgálja, vagy; b) az adatkezelő, avagy a magánterület nyilvános részét igénybe vevő közönség ingóságainak elhelyezésére szolgál.

2.20. *Profilalkotás*

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

2.21. *Sértetlenség*

Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak.

2.22. *Szabályzat*

Az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzata.

2.23. *Vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer*

Vagyonvédelmi célból, az Adatkezelési Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelés), az elektronikus beléptető rendszert, a betörésjelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény-, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást.

2.24. *Vendég*

Az Adatkezelési Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon engedéllyel tartózkodó természetes személy, aki nem azonos az Adatkezelő munkavállalójával.

2.25. *Adatok megismerése, felhasználása, továbbítása*

Az érintettekről tárolt személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Személyes adat harmadik személyeknek csak az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adható át. Ez nem vonatkozik az Adatkezelési Tájékoztató által ismertetett adatkezelésekre, illetve az esetleges, törvény alapján kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Tájékoztatjuk az érintetteket arról, hogy a munkáltatói humán erőforrási rendszerben kezelt adatok feldolgozása és tárolása céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók személyéről az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az érintetteket.

2.26. *Önkormányzati ASP rendszer*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint a gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

2.27. *Tiltakozás*

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. Adatvédelmi alapelvek

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) begyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok kezelése nem folytatható ezen célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; továbbá minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok törlése vagy helyesbítése haladéktalanul megtörténjen („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok

kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

4. Az adatkezelés részletes szabályai

Az Adatkezelő időbeli korlátozás nélküli szigorú titoktartási kötelezettséget vállal az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában, azokat – az Érintett hozzájárulásától és a jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelésektől eltérően – nem hozhatja harmadik személy tudomására.

Az Adatkezelő munkatársai, partnerei szerződésben vállalják, hogy a rájuk bízott, általuk gyűjtött, általuk feldolgozott, illetve megismert adatokat a jelen Tájékoztató és az Adatkezelési Szabályzat előírásai szerint bizalmasan kezelik, s azokat nem hozzák harmadik személy tudomására.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

4.1. Szociális ügyekhez kapcsolódó adatkezelések - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.1.1. Szociális kérelmek kezelése

Az adatkezelés célja

Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Születési hely: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Születési idő: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Állandó lakhely: kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- TAJ szám: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Személyi igazolvány/útleveél szám: azonosítás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Vonatkozó jogszabályok: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról 3/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 15 év után az Adatkezelő törli a vonatkozó adatokat.

Adatfeldolgozók

Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

Címzettek

Képviselő-testület, Illetékes Bizottság

4.1.2. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útlevél szám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók száma: a kérelemhez szükséges
- Hozzátartozók személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Kiskorú személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Jövedelemmel rendelkező családtagok száma: a kérelemhez szükséges
- Gyermektartásdíjra vonatkozó nyilatkozat: a kérelemhez szükséges
- Vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
 - A – Ingatlanok
 - B – Egyéb vagyontárgyak
 - C – Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg
- Aláírás
- Fellebbezési jogról való lemondó nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Vonatkozó jogszabályok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról 3/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.3. Tüzelőanyag támogatás iránti kérelem

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útlevél szám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: kapcsolattartás
- Közös háztartásban élők száma: a kérelemhez szükséges
- Közös háztartásban élő hozzátartozókhöz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Jövedelemmel rendelkező családtagok száma: a kérelemhez szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- A kérelmező háztartásában élő gyermek(ek) után járó gyermektartásdíj összegére vonatkozó nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
 - A – Ingatlanok
 - B – Egyéb vagyontárgyak
 - C – Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg
- Kérelmező aláírása
- Nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Fellebbezési jogról való lemondó nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Vonatkozó jogszabályok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról 3/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.4. Rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás iránti kérelem

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útlevél szám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók száma: a kérelemhez szükséges
- Hozzátartozók személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Kiskorú személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Jövedelemmel rendelkező családtagok száma: a kérelemhez szükséges
- Gyermektartásdíjra vonatkozó nyilatkozat: a kérelemhez szükséges
- Vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
 - A – Ingatlanok
 - B – Egyéb vagyontárgyak
 - C – Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg
- Aláírás
- Fellebbezési jogról való lemondó nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Vonatkozó jogszabályok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról

és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról 3/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.5. Temetési támogatás iránti kérelem

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a telepítési támogatás iránti kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útlevél szám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók száma: a kérelemhez szükséges
- Hozzátartozók személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Elhunyt személy neve: a kérelemhez szükséges
- Haláleset ideje, helye: a kérelemhez szükséges
- Halotti anyakönyvi kivonat sorszáma: a kérelemhez szükséges
- Az elhunyt személyhez fűződő rokoni kapcsolata: a kérelemhez szükséges
- Kiskorú személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Jövedelemmel rendelkező családtagok száma: a kérelemhez szükséges
- Gyermektartásdíjra vonatkozó nyilatkozat: a kérelemhez szükséges
- Vagyonynyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
 - A – Ingatlanok
 - B – Egyéb vagyontárgyak
 - C – Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg
- Aláírás
- Fellebbezési jogról való lemondó nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Vonatkozó jogszabályok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról 3/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.6. Elemi kár enyhítésére adott települési támogatás iránti kérelem

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

Előre nem látott természeti vagy ember által okozott katasztrófa esetén a károsultak részére támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító: azonosítás
- Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Születési dátum: azonosítás
- Születési hely: azonosítás
- Cím, lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Képmás: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Vonatkozó jogszabályok: 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról valamint a 9/2011. (II. 15.) Korm. Rendelet, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az Önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelete.

Adatkezelés időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 5 év.

4.1.7. *Köztemetés eljárás*

Az adatkezelés célja

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Előbbiekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útleveél szám: azonosítás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés
- Halál ideje és helye: az eljárás lefolytatásához szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Vonatkozó jogszabályok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény III. Fejezet, Természetben nyújtott szociális ellátások Köztemetés 48. §, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 25 év.

4.1.8. *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelem*

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához szükséges kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás

- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Személyi igazolvány/útlevél szám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcímgazolvány szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: kapcsolattartás
- E-mail cím: kapcsolattartás
- Közös háztartásban élő hozzátartozók száma: a kérelemhez szükséges
- Kérelmezővel közös háztartásban élők személyes adatai: a kérelemhez szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Vagyoni adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Ingatlanok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb vagyontárgyak
- Összes vagyontárgy
- Szülő, gyám, nagykorúvá vált gyermek aláírása: a kérelemhez szükséges
- Nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Aláírás: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§-a.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.9. Szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelem

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakhely: kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: kapcsolattartás
- TAJ szám: azonosítás
- Gyermek neve: azonosítás
- Gyermek születési helye, ideje: azonosítás
- Gyermek anyja neve: azonosítás
- Igénybe vevő aláírása: hitelesítés

- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.1.10. Oktatási célú pályázatok során kezelt adatok

Az adatkezelés célja

Oktatási pályázatok, támogatások, ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az irat selejtezéséig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Pályázatot benyújtó személy neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Pályázatot benyújtó személy lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
- Pályázatot benyújtó személy adószáma: azonosítás
- Pályázatot benyújtó személy születési helye, ideje: azonosítás
- Pályázatot benyújtó személy anyja neve: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Vonatkozó jogszabályok: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.); az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.); Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény; a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény; a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések.

Adatkezelés időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 5 év.

4.2. Adóügyekhez kapcsolódó adatkezelések - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.2.1. Adó szakrendszerben történő adatkezelés

Az adatkezelés célja

A települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, pótlékok, bírságok, a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolása, kezelése, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézése során kezelt személyes adatok rögzítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Érintett adatai
 - Név: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési név: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Személyi igazolvány / útlevel száma: azonosítás
 - Adóazonosító jel: azonosítás

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Vonatkozó jogszabályok: 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP Önkormányzattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról.

Az adatkezelés időtartama

Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az irat megőrzésének ideje függ az ügy típusától.

4.2.2. Építményadó bevallása során kezelt adatok

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján végzi az építményadó bevallásával kapcsolatos ügyintézés, ehhez kapcsolódóan kezel személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges adatbejelentés
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Az adatbejelentés fajtája: az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentő jellege: az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentő (tulajdonos)
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési név: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Anyja neve: azonosítás,
 - Születési hely, idő: azonosítás,

- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás,
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás,
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás,
- Tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada: az adókötelezettség megállapításához, kérelemhez szükséges
- Adókötelezettség keletkezésére, változására, megszűnésére okot adó körülmény és időpontja: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Az adótárgy címe, helyrajzi száma, adótárgyak fajtája és száma, hasznos alapterülete: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás,
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a 35/2008. (XII. 31.) számú az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló PM rendeletben foglaltak alapján, valamint Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 2/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.3. Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, hogy az elhelyezett reklámhordozók kapcsán adót szedjen be, az adatkezelés célja a kapcsolódó ügyintézés, adminisztráció és kapcsolattartás végrehajtása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges adatbejelentés
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentő jellege: az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentő (tulajdonos)
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési név: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Anyja neve: azonosítás,
 - Születési hely, idő: azonosítás,
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
 - Lakcím igazolvány száma: azonosítás,
 - Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás,
 - E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Adóazonosító jele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adószáma: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
- Az adótárgy címe, helyrajzi száma, adótárgy felülete (m²)
- Az adókötelezettség változás jellege: az adó megállapításához szükséges
- Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja
- Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 2/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári

napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.4. Idegenforgalmi adó (bevallás)

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége kezeli az idegenforgalmi adókat, gondoskodik az adó beszedéséről, illetve ellenőrzi a kötelezettség végrehajtását, E célok kapcsán, az ügyintézés, adminisztráció és kapcsolattartás céljából kezeli az Érintettek személyes adatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Az adó bevallására kötelezett adatai
 - Adózó jellege: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Neve: kapcsolattartás, azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Születési neve: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adószáma: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Levelezési címe: kapcsolattartás, azonosítás, az adó megállapításához szükséges
- Adóbevallást kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
- Szálláshely címe, helyrajzi száma: az adó megállapításához szükséges
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása
- Az adatbejelentő vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az idegenforgalmi adóról szóló 20/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.5. Adóbejelentkezés, változás-bejelentés (idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség és helyi iparüzési adó)

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége az adóbejelentkezések fogadása, kezelése, illetve a bejelentett változások adminisztrálása, ezek kapcsán kezeli az Érintett személyes adatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Adóalanyhoz kapcsolódó személyes adatok
 - Adózó jellege: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Neve: kapcsolattartás, azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Születési neve: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adószáma: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Levelezési címe: kapcsolattartás, azonosítás, az adó megállapításához szükséges
- Külföldi vállalkozás esetén a külföldi állam hatósága által megállapított adóazonosító szám
- Civil szervezet (alapítvány, egyesület)
 - Bírósági nyilvántartási száma: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Gazdálkodási formája, főtevékenysége: a bejelentéshez szükséges
 - Pénzügyi számlaszáma: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Mérlegfordulónapja: a bejelentéshez szükséges
 - Székhelye, lakóhelye, külföldi vállalkozás fióktelepe, központi ügyintézés helyének címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Adóbevallást kitöltő neve, telefonszáma, e-mail, honlap címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Iratok őrzésének helye: a bejelentéshez szükséges
- Adózó személyét, működését érintő személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás,
- Kisadózó vállalkozás adózás választásához, megszűnésének bejelentéséhez kapcsolódó adatok: a bejelentéshez szükséges
- Jogelődökhöz kapcsolódó személyes adatok: a bejelentéshez szükséges

- Kézbcsítési meghatalmazotthoz, székhelyszolgáltatóhoz kapcsolódó személyes adatok:
 - Kézbcsítési meghatalmazott neve (cégneve): a bejelentéshez szükséges
 - Székhely szolgáltatás esetén az ügyvéd, ügyvédi iroda neve: a bejelentéshez szükséges
 - Adóazonosító jele: a bejelentéshez szükséges
 - Adószáma: a bejelentéshez szükséges
 - Külföldi adóazonosítója: a bejelentéshez szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Szerződés kezdő időpontja, időtartama: a bejelentéshez szükséges
- Könyvvizsgálóhoz kapcsolódó személyes adatok:
 - Könyvvizsgáló szervezet neve: a bejelentéshez szükséges
 - Könyvvizsgálatért személyében felelős személy neve: a bejelentéshez szükséges
 - Nyilvántartási száma: a bejelentéshez szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: a bejelentéshez szükséges
 - Jogviszony időtartama: a bejelentéshez szükséges
- Az adóalany szervezet tulajdonosaihoz kapcsolódó személyes adatok:
 - Tulajdonos neve: a bejelentéshez szükséges
 - Tulajdonosi részesedés aránya: a bejelentéshez szükséges
 - Adóazonosító jele: a bejelentéshez szükséges
 - Adószáma: a bejelentéshez szükséges
 - Külföldi adóazonosítója: a bejelentéshez szükséges
- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- A bevallás benyújtó vagy képviselőjének aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az idegenforgalmi adóról szóló 20/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.6. Adatbejelentés a gépjárműadóról

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő kötelezettsége a gépjárműadó beszedése, a kapcsolódó folyamatok kezelése, illetve a kötelezettség végrehajtásának az ellenőrzése. A kapcsolódó ügyintézés, adminisztráció és a kapcsolattartás céljából kezeli az Érintettek személyes adatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges

- Adókötelezettség: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adatbejelentő
 - Jellege: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás
 - Adóazonosító jele: azonosítás
 - Adószáma: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Statisztikai számjelle: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adatbejelentő (kitöltő)
 - Neve, telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Adóalany tulajdonjoga, üzembentartói joga: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Gépjármű rendszáma, alvázszáma: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Az adatbejelentő vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
 - Meghatalmazotti minősítése: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
A gépjárműadóról szóló 1991. LXXXII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.7. Bevallás az előrehozott adóról

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen előrehozott adóról szóló bevallás kapcsán használt adatokat. A kapcsolódó ügyintézés, adminisztráció és a kapcsolattartás kapcsán kezeli az Érintettek személyes adatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adóalany adatai
 - Adóalany jellege: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Adóalany neve: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési neve: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Adószáma: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Az adatbejelentő vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás,
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.8. Kérelem adófelfüggesztésre

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján fogadja az adófelfüggesztésre vonatkozó kérelmeket és kezeli az kérelem kapcsán használt, illetve az ügyintézéshez, kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Adóalany adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Születési neve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Rokkantságának foka: a kérelemhez szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Kérelmező telefonszáma, e-mail címe
- Kérelmező nyilatkozata a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülésről: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- A bevallás benyújtójával közös háztartásban élő személyek személyes adatai: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés, a kérelemhez szükséges
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve
 - Beküldő születési neve
 - Beküldő anyjának születési neve
 - Beküldő születési helye, ideje
 - Beküldő címe
 - Beküldő tartózkodási helye
 - Beküldő levelezési címe
 - Beküldő adóazonosító jele
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma
 - Meghatalmazotti minősítése
- Kérelem benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.9. Magánszemélyek kommunális adója (bevallás)

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján végzi a magánszemélyes kommunális adók kezelését, a kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán kezel személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges adatbejelentés
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Az adatbejelentés fajtája: az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentő (tulajdonos)
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
 - Születési név: azonosítás,
 - Anyja neve: azonosítás,
 - Születési hely, idő: azonosítás,
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
 - Lakcím igazolvány száma: azonosítás,
 - Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás,
 - E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Adóazonosító jele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Adószáma: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, az adó megállapításához szükséges
- Adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe: kapcsolattartás
- Tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada: az adókötelezettség megállapításához, kérelemhez szükséges
- Adókötelezettség keletkezésére, változására, megszűnésére okot adó körülmény és időpontja: az adó megállapításához szükséges
- Az adótárgy címe, helyrajzi száma, adótárgyak fajtája és száma, hasznos alapterülete, komfortfokozata: az adó megállapításához szükséges

- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés, az adó megállapításához szükséges
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 1/2022. (II.24.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.10. Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján végzi az adóigazolások, adóhatósági bizonyítványok kiadását, a kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán kezel személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Adózó jellege: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Adózó neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Születési neve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Születési helye, ideje: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Rokkantságának foka: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Adóazonosító jele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Adószáma: azonosítás, a kérelemhez szükséges

- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Kérelmet kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat
- Meghatalmazás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.11. Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli az önkormányzati adóügyekben használt meghatalmazás adatait, a kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán kezel személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Meghatalmazó adatai: azonosítás, kapcsolattartás
 - Meghatalmazó jellege: a meghatalmazáshoz szükséges
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Születési neve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Adószáma: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Lakóhelye címe: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Telephelye: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges

- **Meghatalmazott adatai:**
 - Meghatalmazó jellege: a meghatalmazáshoz szükséges
 - Neve (cégneve): azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Születési neve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Adóazonosító jele: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Adószáma: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás, a meghatalmazáshoz szükséges
- Szervezet nevében eljáró magánszemély neve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a meghatalmazáshoz szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a meghatalmazáshoz szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat
- Meghatalmazás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a meghatalmazáshoz szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.12. Megkeresés köztartozás behajtására

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a köztartozás behajtása során használt adatokat. A kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán szükséges ezek kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Megkereső adatai:
 - Megkereső szervezet teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Adószáma: azonosítás
 - Statisztikai számjele: azonosítás
 - Cégjegyzék száma: azonosítás
 - Államháztartási azonosítója: azonosítás
 - Bankszámla száma: azonosítás
 - Székhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Elektronikus levélcíme: azonosítás, kapcsolattartás
 - Szervezet vezetőjének neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Kapcsolattartó/ügyintéző neve, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Megkereséssel érintett adózó (adós) adatai:
 - Adózó jellege: azonosítás
 - Adós neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési neve: azonosítás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás
 - Adóazonosító jele: azonosítás
 - Adószáma: azonosítás
 - Lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Szervezet képviselőjének aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a megkereséshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a megkereséshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a megkereséshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a megkereséshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a megkereséshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a megkereséshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a megkereséshez szükséges
- Megkereső benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától

számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.13. *Bejelentés kombinált áruszállításról*

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a kombinált áruszállításról szóló bejelentkezéseket. A kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán szükséges ezek kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettséghez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettséghez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Adózó jellege
- Bevallást benyújtó
 - Neve
 - Születési neve
 - Születési helye, ideje
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Adóazonosító jele
 - Adószáma
 - Statisztikai számjele
 - Székhelye, lakóhelye címe
 - Levelezési címe
- Bevallást kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe
- Az adatbejelentő vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő viselt neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.14. Talajterhelési díj bevallás

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek intézését. A kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán szükséges ezek kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettséghez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettséghez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- A díjfizető (kibocsátó) adózó jellege
- Bevallást benyújtó
 - Neve
 - Születési neve
 - Születési helye, ideje
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Adóazonosító jele
 - Adószáma
 - Székhelye, lakóhelye címe
 - Levelezési címe
 - Kibocsátó telefonszáma, e-mail címe
- Díjfizetéssel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma
- Az ingatlan tulajdonosának:
 - Neve (cégneve)
 - Születési helye, ideje
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Levelezési címe
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges

- Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.15. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján kezeli a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevallásához kapcsolódó adatokat. A kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán szükséges ezek kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bevallás fajtája: az adókötelezettséghez szükséges
- Bevallás benyújtásának oka: az adókötelezettséghez szükséges
- Adókötelezettség: az adó megállapításához szükséges
- Adózó adatai:
 - Bevallást benyújtó neve
 - Születési neve
 - Születési helye, ideje
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Adóazonosító jele
 - Adószáma
 - Külföldi adóazonosítója
 - Székhelye, lakóhelye címe
 - Levelezési címe
 - Telefonszáma, e-mail címe
- Pénzintézeti számlaszáma
- A termőföld tulajdonosának neve, székhelye, lakóhelye
- A termőföld települése, helyrajzi száma, területe
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás

- Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
- Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
- Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Bevallás benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: az adókötelezettséghez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.16. Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény alapján kezeli a desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről, és bejelentéséről szóló adatokat. A kapcsolódó adminisztráció, ügyintézés és a kapcsolattartás kapcsán szükséges ezek kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Magánfőző neve: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Adószáma: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Székhelye, lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Tulajdoni (jogosultsági) hányad: a bejelentéshez szükséges
- Több tulajdonos esetén a tulajdonosokhoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés

- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő tartózkodási helye: kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. § (1) bekezdése.

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott tárolási időtartam elévülését követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.17. Méltányossági kérelem

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a méltányossági kérelemhez használt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező adatai
 - Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Születési helye, ideje: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Adóazonosító jele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - Adószáma: azonosítás
 - Székhelye: azonosítás, a kérelemhez szükséges, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
- Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:
 - Családtag neve: a kérelemhez szükséges
 - Születési neve: a kérelemhez szükséges
 - Születési helye, ideje: a kérelemhez szükséges
 - Anyja születési családi és utóneve: a kérelemhez szükséges

- Rokoni kapcsolat: a kérelemhez szükséges
- Családi állapot: a kérelemhez szükséges
- Foglalkozás: a kérelemhez szükséges
- Közös háztartás adatai
 - Jövedelem-nyilatkozat: a kérelemhez szükséges
 - Vagyon elemek adatai: a kérelemhez szükséges
 - Vagyonelemek terhei: a kérelemhez szükséges
 - Közös háztartásban élők havi kiadásai: a kérelemhez szükséges
- Kérelmező vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás,
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
 - Meghatalmazotti minősítése
- Megkereső benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.18. Kérelem túlfizetés átvezetésére és/vagy visszautalására

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a túlfizetés átvezetésére vonatkozó kérelem, illetve a visszautalás kapcsán használt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Adózó adatai
 - Adózó neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás
 - Adóazonosító jele: azonosítás

- Adószáma: azonosítás
- Lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adózó jellege: azonosítás
- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás
- Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Meghatalmazotti minősítése
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.19. Automatikus részletfizetési kérelem

Az Adatkezelés célja

A természetes személy adózó kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb 500 000 forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez (automatikus részletfizetési kedvezmény). Az eljárás illetékmentes, a kapcsolódó kérelem előterjesztésére minden adózó jogosult.

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége a kérelem befogadása, ezáltal a kapcsolódó személyes adatok kezelése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Adózó adatai
 - Adózó neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Anyja születési családi és utóneve
 - Adóazonosító jele: azonosítás

- Adószáma: azonosítás
- Lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező telefonszáma, e-mail címe
- Adózó jellege: azonosítás
- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Meghatalmazotti minősítése: azonosítás
- Kérelem benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.20. Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli az adó- és értékbizonyítvány kapcsán használt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező adatai
 - Kérelmező jellege: azonosítás, a kérelem elbírálása
 - Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Anyja születési családi és utóneve: azonosítás, kapcsolattartás,
 - Adóazonosító jele: azonosítás, a kérelem elbírálása
 - Adószáma: azonosítás, a kérelem elbírálása
 - Statisztikai számjele: azonosítás, a kérelem elbírálása

- Pénzüintézeti számlaszáma: azonosítás, a kérelem elbírálása
- Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Kérelmező vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás,
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Meghatalmazotti minősítése: azonosítás, a kérelem elbírálása
- Kérelem benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam.

4.2.21. Nyilatkozat építményadóval kapcsolatos kötelezettségekről, amennyiben a nyilatkozat benyújtója nem tulajdonosa az üzleti célt szolgáló épület/épületrésznek

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- A nyilatkozat benyújtójához kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, a nyilatkozathoz szükséges, kapcsolattartás
- A bérleményhez kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, a nyilatkozathoz szükséges
- A bevallás benyújtója vagy képviselőjének aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.2.22. *Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről (Htv. 3. § (2) bekezdése, valamint a Gjt. 5. § b) pontja szerint)*

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Nyilatkozat fajtája: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Benyújtásának oka: az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges
- Bevallást benyújtó cég, szervezet, civil szervezet
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Adószáma: azonosítás
 - Székhelye, lakóhelye címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszáma, e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása: hitelesítés
- Elektronikusan történő benyújtás esetén:
 - Beküldő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő születési neve: azonosítás,
 - Beküldő anyjának születési neve: azonosítás,
 - Beküldő születési helye, ideje: azonosítás,
 - Beküldő címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Beküldő adóazonosító jele: azonosítás,
 - Beküldő e-mail címe, telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Meghatalmazotti minősítése
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az adó megállapításhoz való jog elévülése 5 év. Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3. Igazgatási ügyek - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.3.1. Bejelentés üzlet nyitvatartási rendjéről

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli az üzleti nyitvatartási rend bejelentéséhez kapcsolódó adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Üzlet címe: azonosítás, a bejelentéshez szükséges
- Kereskedő aláírása, bélyegzője: hitelesítés
- Üzemeltető által meghatározott nyitvatartási idő: a bejelentéshez szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. §-a.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.2. Bejelentés kereskedelmi tevékenység folytatásáról

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a kereskedelmi tevékenység bejelentéséhez kapcsolódó adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás
- Székhelye: azonosítás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás
- Statisztikai száma: azonosítás
- Üzlethez kapcsolódó személyes adatok: azonosítás
- Kérelmező aláírása: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott tevékenységre vonatkozó adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 3-5. §-a.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.3. Bejelentés kereskedelmi tevékenység adatváltozásáról

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a kereskedelmi tevékenység változásaihoz kapcsolódó bejelentéseket, célja, hogy a változásokat rögzítse, a bejelentést adminisztrálja és szükség esetén kapcsolatba lépjen az érintett kereskedővel.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő adatai
 - Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
 - Címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Székhelye: azonosítás
 - Cégjegyzékszám: azonosítás
 - Adószáma: azonosítás
 - Statisztikai száma: azonosítás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott tevékenységre vonatkozó adat.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 3. § (4) bekezdése.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.4. Kérelem rendezvénytartási engedély iránt

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Rendezvény üzemeltetőjének, illetve szervezőjének személyes adatai: azonosítás, kapcsolattartás
- Rendezvény címe: azonosítás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott rendezvényre vonatkozó adat.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 3-7.§.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.5. Működési engedély iránti kérelem

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a működési engedély iránti kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás

- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás
- Statisztikai száma: azonosítás
- Üzlet címe és helyrajzi száma: azonosítás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 3. § (4) bekezdése; a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.6. Kérelem működési engedély módosítása iránt

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás
- Statisztikai száma: azonosítás
- Üzlet címe és helyrajzi száma: azonosítás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 3. § (4) bekezdése; a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről Kormányrendelet alapján.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.7. Kérelem működési engedély módosítása iránt (személyben történő változás miatt)

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni, annak pozitív elbírálása esetén azt tudja teljesíteni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás
- Statisztikai száma: azonosítás
- Üzlet címe és helyrajzi száma: azonosítás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről” Kormányrendelet; a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.8. Bejelentés üzlet/kereskedelmi tevékenység megszűnéséről

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli az üzleti tevékenység megszüntetése kapcsán használt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kereskedő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás
- Kereskedő aláírása: hitelesítés
- Üzlet címe, helyrajzi száma: a bejelentés adminisztrálása
- Üzlet nyilvántartási száma: a bejelentés adminisztrálása
- Üzlet megszűnésének időpontja: a bejelentés adminisztrálása

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 3. § (4) bekezdése.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.9. *Kérelem nem üzleti célú, közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatás nyilvántartásba vételére*

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Szálláshely szolgáltató adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Székhelye: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Szálláshely adatai
 - címe: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - ágyak és férőhelyek száma: a kérelemhez szükséges
 - típusa: a kérelemhez szükséges
- Szálláshely szolgáltató aláírása: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról alapján.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.10. *Bejelentés nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenység megszűnéséről*

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenység megszűnésének bejelentése során használt adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Szálláshely szolgáltató adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Székhelye: azonosítás, kapcsolattartás, a kérelemhez szükséges
 - Statisztikai számjele: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Szálláshely adatai
 - címe: azonosítás, a kérelemhez szükséges
 - ágyak és férőhelyek száma: a kérelemhez szükséges
 - típusa: a kérelemhez szükséges
 - Helyrajzi száma
 - Nyilvántartási száma
 - Típusa
 - Megszűnés időpontja
- Szálláshely szolgáltató aláírása

- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról alapján.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.11. Kérelem vásár rendezésére, illetve piac tartására

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni, annak pozitív elbírálása esetén azt tudja teljesíteni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Vásár, piac fenntartójához kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról Kormányrendelet alapján.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.12. Bejelentés bevásárlóközpont üzemeltetésére

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Fenntartóhoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Üzemeltetőhöz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Bejelentő aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról Kormányrendelet alapján.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.13. Ebnyilvántartás (ebösszeírás)

A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról, helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosai, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonosának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. A Nagyrédei Polgármesteri Hivatal az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Tulajdonos adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Az eb tartójának adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
 - E-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartási hely: azonosítás
- A mikrochip sorszáma: azonosítás
- Oltási könyv száma
- Kisállat útleveél száma: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, az Érintett által megadott dokumentumban szereplő személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
Vonatkozó jogszabályok: 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közgazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelése a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig történik. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.14. Lakcím bejelentés, illetve változás iránti kérelem

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet tovább tudja küldeni az illetékes Kormányablaknak, majd a lakcímkártya Adatkezelőhöz való megérkezését követően, Adatkezelő át tudja adni az érintettnek.

A kezelt adatok köre

- Kérelmező adatai
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Születési helye, ideje: azonosítás
 - Állampolgársága: azonosítás
 - Anyja neve: azonosítás
 - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
 - Régi lakcíme: változás bejelentés esetén
 - Aláírása: hitelesítés
- A szállásadó adatai:
 - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - Aláírása: hitelesítés
 - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
 - Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
 - E-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról törvény alapján.

Az adatkezelés időtartama

A lakcímkártya érintettnek való átadásáig, utána pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.15. Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet teljesíteni tudja.

A kezelt adatok köre és a részletes célok

Kérelmező:

- Neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési helye, ideje: azonosítás
- Állampolgársága: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás

Édesanya

- Neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési helye, ideje: azonosítás
- Állampolgársága: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás

Újszülött adatai

- Neve: azonosítás
- Születési helye, ideje: azonosítás
- Állampolgársága: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Édesapja neve: azonosítás
- Lakcíme: azonosítás

Elhalálozott adatai

- Neve: azonosítás
- Születési helye, ideje: azonosítás
- Állampolgársága: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Lakcíme: azonosítás
- Halálának helye, ideje
- Házastárs név

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény; az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet; az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdés, 33. § (2) bekezdés 5. pont alapján.

Az adatkezelés időtartama

A lakcímkártya érintettek való átadásáig, utána pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.3.16. Házasság anyakönyvezésével kivonat kiállítása iránti kérelem

Az Adatkezelés célja

A házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása, a házasság megkötésének adminisztrálása, illetve közhiteles nyilvántartás vezetése.

Érintettek

A vőlegény, menyasszony, tanú, gyám, tolmács.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Állampolgárságot igazoló okirat típusa és száma: azonosítás
- Családi állapot: az ügyintézéshez szükséges

- Családi állapot igazolására bemutatott okirat típusa és okmány azonosítója
- Házasságkötést megelőző Családi állapot: az ügyintézéshez szükséges
- Házasulandók anyja/apja születési családi és utóneve
- Egyedi anyakönyvi azonosítója
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló okmány száma): azonosítás
- Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Születési anyakönyvi kivonat azonosítója

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7 §, 17-19 §, 23 §, 30 §, 63 §, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:5 §, 4:7 §, 4:8 §.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik. Az statisztikai lapon szereplő adatokat a továbbításig tárolja az Adatkezelő.

Adattovábbítás

- Központi Statisztikai Hivatal
- Illetékes felettes szerv (Kormányhivatal)
- A helyi ügyekről tájékoztató, szükséges hozzájárulással rendelkező médiumok.

4.3.17. Házasság felbontásának anyakönyvezésével kivonat kiállítása iránti kérelem

Az Adatkezelés célja

Válás bejegyzéséhez szükséges eljárás lefolytatása, a válás adminisztrálása, illetve a közhiteles nyilvántartás vezetése

Érintettek

Ügyfelek (férj, feleség), meghatalmazott

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Házasságkötés anyakönyvi azonosítója, folyószáma: az ügyintézéshez szükséges
- Házasságkötés helye és ideje: az ügyintézéshez szükséges
- ítélet jogerőre emelkedésének ideje, ügyszáma, tartalma: az ügyintézéshez szükséges
- Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Családi állapot: az ügyintézéshez szükséges

A Statisztikai lapon:

- Állampolgárság: azonosítás
- Gyermek száma: azonosítás
- A gyermek elhelyezésével kapcsolatos információk: azonosítás
- Tartási kötelezettséggel kapcsolatos adatok: azonosítás
- Iskolai végzettség: azonosítás
- Gazdasági aktivitás: azonosítás
- Foglalkozás: azonosítás
- Munkakör: azonosítás
- Foglalkozási viszony: azonosítás
- Jogerős ítélet tartalma: azonosítás

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/D §, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:28. § szabályozza.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik. Az előadói ívet 5 év után megsemmisíti az Adatkezelő. Az statisztikai lapon szereplő adatokat a továbbításig tárolja az Adatkezelő.

Adattovábbítás

Központi Statisztikai Hivatal

4.3.18. Születés anyakönyvezésével kapcsolatos adatok kezelése

Adatkezelés célja

A gyermek születésének bejelentésével kapcsolatos feladatok elvégzése, az anyakönyvezés és a közhiteles nyilvántartás vezetése. Az esemény kapcsán keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő a törvény előírásainak megfelelően továbbítja az illetékes hatóságokhoz.

Érintettek köre

Megszületett gyermek, Anya, Apa

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Nem: az anyakönyvezéshez szükséges

- Állampolgárság: azonosítás, az anyakönyvezéshez szükséges
- Családi állapot: az anyakönyvezéshez szükséges
- Házasságkötés helye és ideje: az anyakönyvezéshez szükséges
- Házasságot felbontó jogerős ítélet száma, dátuma: az anyakönyvezéshez szükséges
- Születés anyakönyvi esemény azonosítója: az anyakönyvezéshez szükséges
- Iskolai végzettség: az anyakönyvezéshez szükséges
- Gazdasági aktivitás: az anyakönyvezéshez szükséges
- Foglalkozás: azonosítás, az anyakönyvezéshez szükséges
- Munkakör: az anyakönyvezéshez szükséges
- Foglalkozási viszony: az anyakönyvezéshez szükséges
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az anyakönyvezéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás,
- Foglalkozás: azonosítás, az anyakönyvezéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az anyakönyvezéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az anyakönyvezéshez szükséges
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló okmány száma): azonosítás

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 7. §, 63. § alapján.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik.

Adattovábbítások

- Központi Statisztikai Hivatal
- Illetékes gyámhivatal
- Illetékes felettes szerv
- A helyi ügyekről tájékoztató, szükséges hozzájárulással rendelkező médiumok.

4.3.19. Sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos adatok kezelése

Az adatkezelés célja

A sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, illetve a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Érintettek köre

Kérelmező és közeli hozzátartozó gondozott.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Gondviselő neve azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Oktatási Audit szám
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Intézmény neve

Kezelt különleges személyes adatok

A gyermekre vonatkozó egészségi adatok pl. értelmi fogyatékoság...

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről szóló 15/ 2013 (II.26.) EMMI rendelet 19. § (2) bekezdés alapján.

Adattovábbítás

- Szakértői bizottság
- Érintett egészségügyi nevelési intézmények

Az adattárolás időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján 10 évig tárolja az adatokat az Adatkezelő.

4.3.20. Születési név, valamint házassági név megváltoztatásával kapcsolatos adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

A születési családi és/vagy utónév, valamint házassági név megváltoztatására vonatkozó kérelem teljesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése, az egyéb illetékes hivatalok tájékoztatása a törvény előírása szerint.

Érintettek köre

Kérelmező magánszemély, a névváltoztatással érintett házastárs, kiskorú gyermek, adott esetben hozzájáruló személy, illetve a törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok).

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Állampolgárságot igazoló okirat típusa és száma: azonosítás

- Házasságkötés helye és ideje: a nyilvántartáshoz szükséges
- Egyedi anyakönyvi azonosítója: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, a nyilvántartáshoz szükséges
- Levelezési címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló okmány száma): azonosítás
- Gyámot, gondnokot kirendelő gyámhivatali határozat száma: azonosítás, a nyilvántartáshoz szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 49-50 §, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:49 § szabályozza.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik. Az előadói ívet 2 év után megsemmisíti az Adatkezelő.

Adattovábbítás

- Illetékes felettes szerv (Kormányhivatal)
- A helyi ügyekről tájékoztató, szükséges hozzájárulással rendelkező médiumok.

4.3.21. Örökbefogadással kapcsolatos adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Az örökbefogadás adminisztrálása, anyakönyvezése közhiteles nyilvántartás vezetése

Érintettek köre

Örökbefogadott személy, örökbefogadó szülők, vér szerinti szülők.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Ügyiratszám: azonosítás
- születési/házassági Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Nem: az ügyintézéshez szükséges
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Állampolgárságot igazoló okmány típusa és száma
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma)
- Egyedi anyakönyvi azonosító: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges

- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Gyámhivatali határozat száma: az ügyintézéshez szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:119-145. § alapján.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvvezetés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik.

4.3.22. Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez kapcsolódó adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését megelőző eljárás lefolytatása, a kapcsolódó adminisztráció, illetve közhiteles nyilvántartás vezetése.

Érintettek köre

Bejegyzett élettárs, szülők, tolmács, tanú.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Családi és utónév: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Állampolgárságot igazoló okirat típusa és száma: azonosítás
- Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének helye és ideje: az eljárás lefolytatásához szükséges
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló okmány száma): azonosítás, az eljárás lefolytatásához szükséges
- Lakcímgazolvány száma: azonosítás, az eljárás lefolytatásához szükséges
- Egyedi anyakönyvi azonosítója: az eljárás lefolytatásához szükséges
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az eljárás lefolytatásához szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az eljárás lefolytatásához szükséges

KSH statisztikai lap adatai

- Bejegyzett élettársi kapcsolat száma
- Korábbi bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének dátuma
- Iskolai végzettség
- Gazdasági aktivitás
- Foglalkozás: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges

- Munkakör
- Foglalkozási viszony

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 31-33 §, 35 §, 40 §, 42 §, 59 §, 63 §, 65 §, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:5 §, 4:7 §, 4:8 § alapján.

Az adatkezelés időtartama

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhettek, őrzésükről és nyilvántartásukról az anyakönyvvezető, a Magyar Nemzeti Levéltár, a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv, valamint az elektronikus anyakönyvi alapiratok tekintetében a nyilvántartó szerv gondoskodik. Az statisztikai lapon szereplő adatokat a továbbításig tárolja az Adatkezelő.

Adattovábbítás

- Központi Statisztikai Hivatal
- Illetékes felettes szerv (Kormányhivatal)
- Adott esetben más illetékes hatóságok

4.3.23. Címigazolás kiállítása

Az Adatkezelés célja

Az igénynek megfelelően címigazolás kiállítása.

Érintettek köre

Ügyfél, vagy az Ügyfél által meghatalmazott személy

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- A címigazolás igénylésének oka

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont) a központi címregisztrációról és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Kormányrendelet 4. § alapján.

Az adatkezelés időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján határidő nélkül megőrzendő, nem selejtezhető.

4.4. Társasházi ügyekhez kapcsolódó adatkezelések - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.4.1. A társasházi ügyekkel intézésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja

A Társasházakkal kapcsolatos ügyek intézése, a beérkező panaszok kivizsgálása, kérelmek elbírálása, társtulajdonosi döntések előkészítése, a társasházi törvényességi felügyelet biztosítása, a társasházi közös tulajdon megvásárlása iránti kérelem elbírálása, alapító okirat vagy SZMSZ módosítása, társasházak felújításának folyamatában való részvétel.

Érintettek köre

Kérelmező, panaszos, közös képviselő, társtulajdonosok, adott esetben meghatalmazott.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Édesanya neve: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás,
- Személyigazolvány száma
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás
- Adóazonosító jel: azonosítás

Adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szabályos.

Az adatkezelés időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján 10 év.

Adattovábbítás

Az alábbi szervezetek számára továbbítja az Adatkezelő az Érintettek adatait:

- Önkormányzati albetéteket kezelő szervezet
- Közös képviselők
- Földhivatali osztály

4.4.2. *Bejelentés Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2015. (VI.26.) önkormányzati rendeletében foglaltak megsértéséről*

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a közösségi együttélés szabályainak megsértésével összefüggő bejelentéseket, célja ezek nyilvántartása, az eljárás alanyainak azonosítása, illetve az ügyintézés és a kapcsolódó kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Bejelentő személyes adatai: azonosítás, kapcsolattartás, a bejelentéshez szükséges
- Bejelentő aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.3. *Az Adatkezelő tulajdonában lévő ingatlanok, ingóságok és egyéb használati tárgyak bérbeadása*

Adatkezelés célja

Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok bérbeadásához kapcsolódó szerződés személyes adatainak kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési dátum: azonosítás
- Születési hely: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Cím: azonosítás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges Vonatkozó jogszabályok: Helyi rendelet alapján, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, a 78/2012. (XII. 28.) számú az

önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 5 év.

4.4.4. Hatósági bizonyítvány iránti kérelem

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmezőhöz kapcsolódó személyes adatok
- Aláírás: hitelesítés
- Csatolt bizonyítékok: a kérelem elbírálásához szükséges
- Tanúk megnevezése: a kérelem elbírálásához
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.5. Hagyatéki eljárásban való részvétellel és vagyonleltár felvételével kapcsolatos adatok kezelése

Adatkezelés célja

A hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése (leltár felvétele) és továbbítása az illetékes közjegyző felé.

Érintettek köre

A hagyatéki eljárásban részt vevő ügyfelek, adott esetben az ügyfél meghatalmazottja gyám, illetve ügygondnok.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges

- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma)
- Helyrajzi szám: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás az ügyintézéshez szükséges
- Családi állapot: az ügyintézéshez szükséges
- belföldi tartózkodási jogcím típusa: az ügyintézéshez szükséges
- Foglalkozás: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Rokonsági fok: az ügyintézéshez szükséges

Adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 102. § 134/A. §, a hagyatéki eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet, 102. §, 134/A. §, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. év XXXVIII. törvény 17 §, a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 4/A.§ 1. számú melléklet értelmében.

Az adatkezelés időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján határidő nélkül megőrzendő, nem selejtezendő.

Adattovábbítás címzettjei

- közjegyző
- bíróság
- más hatóság (önkormányzat)
- leltárfelvételhez szükséges adatot kezelő egyéb szerv
- járási hivatal

4.4.6. Végrehajtás kezdeményezésével kapcsolatos ügyek

Adatkezelés célja

Meg nem fizetett tartozások behajtása és végrehajtás kezdeményezése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Név: azonosítás, kapcsolattartás, a végrehajtáshoz szükséges
- Személyi azonosító: azonosítás, a végrehajtáshoz szükséges
- Adóazonosító jel: azonosítás, a végrehajtáshoz szükséges
- Társadalombiztosítási azonosító jel: azonosítás, a végrehajtáshoz szükséges
- Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Születési dátum: azonosítás
- Születési hely: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Cím: azonosítás, a végrehajtáshoz szükséges
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, a végrehajtáshoz szükséges
- Aláírás: hitelesítés, a végrehajtáshoz szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A vonatkozó jogszabályok: 2017. évi CL. az adózás rendjéről szóló törvény, a 2017. évi CLIII. az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 30 évig őrzi meg és kezeli a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal a végrehajtás kapcsán szükséges adatokat.

4.4.7. Önkormányzati lakás igénylése iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a bérlakás igénybevételére irányuló igénylést el tudja bírálni, a kérelmet nyilvántartásba tudja venni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: a kérelemhez szükséges
- Kérelmező háztartásában élő személyek adatai: a kérelemhez szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Ingatlan-, ingóvagyon nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazoláshoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kérelemhez szükséges
- Orvosi igazoláshoz és szakvéleményhez kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Intézményvezető aláírása: a kérelemhez szükséges
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: a kérelemhez szükséges
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybeviteléről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.8. Önkormányzati lakás bérbé vétele iránti pályázat

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést elkészítse, ezáltal lehetővé tegye az elbírálást.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi igazolvány / útlevele száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező háztartásában élő személyek adatai: az elbíráláshoz szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező aláírása a pályázathoz szükséges
- Ingatlan-, ingóvagyon nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazoláshoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, a kérelemhez szükséges
- Orvosi igazoláshoz és szakvéleményhez kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Intézményvezető aláírása: kérelemhez szükséges
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő

lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybevételéről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.9. Önkormányzati ingatlan mezőgazdasági célra történő bérbe, haszonbérbe vétele iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a terület igénybevételére irányuló kérelmet a Polgármester el tudja bírálni, és szerződést lehessen kötni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító jel: azonosítás, szerződéshez
- Adóazonosító jel: kérelemhez
- Személyi igazolvány / útlevel száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: kérelemhez
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat
- Nem természetes személy neve: azonosítás
- Címe azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: kapcsolattartás
- E-mail cím: kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás, kapcsolattartás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás, szerződéskötéshez
- Statisztikai száma: azonosítás
- aláírásra jogosult aláírása: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásaig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.10. Önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek önkormányzati érdekből történő bérbeadására irányuló kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a helyiség bérbe vételére irányuló kérelmet a Polgármester el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Adóazonosító jel: kérelemhez
- Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat
- Nem természetes személy neve: azonosítás
- Címe azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: kapcsolattartás
- E-mail cím: kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás, kapcsolattartás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás, szerződéskötéshez
- Statisztikai száma: azonosítás
- aláírásra jogosult aláírása: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybeviteléről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.11. Önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérleti díj csökkentési kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a bérleti díj csökkentésére irányuló kérelmet a hatáskörrel rendelkező polgármester/ bizottság/ képviselő-testület elé tudja terjeszteni elbírálásra.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név (természetes személy, egyéni vállalkozó): azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Adóazonosító jel: kérelemhez
- Személyi igazolvány / útlevel száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Jövedelemigazolás: kérelem elbírálásához
- Orvosi igazoláshoz és szakvéleményhez kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat
- Nem természetes személy neve: azonosítás
- Címe azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező cég gazdálkodási adatai: elbíráláshoz szükséges
- Telefonszáma: kapcsolattartás
- E-mail cím: kapcsolattartás
- Székhelye: azonosítás, kapcsolattartás
- Cégjegyzékszám: azonosítás
- Adószáma: azonosítás, szerződéskötéshez
- Statisztikai száma: azonosítás
- aláírásra jogosult aláírása: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott működési engedéllyel érintett tevékenységi adat

Az adatkezelés joga

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő

lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybevételeéről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.12. Lakáscélú helyi támogatás igénylése iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet elbírálásra a Képviselő-testület elé terjeszthesse.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító jel: azonosítás, szerződéskötés
- Személyi igazolvány / útlevel száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező háztartásában élő személyek adatai: az elbíráláshoz szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Ingatlan-, ingó vagyon-nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazoláshoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kérelemhez
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybevételeéről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, utána pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.4.13. Lakbér támogatás igénylése iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet elbírálásra a Polgármester elé terjeszthesse.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési név: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Lakóhely: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartózkodási hely: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi igazolvány / útlevél száma: azonosítás
- Lakcím igazolvány száma: azonosítás
- Állampolgárság: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező háztartásában élő személyek adatai: az elbíráláshoz szükséges
- Jövedelmi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Kérelmező aláírása a kérelemhez szükséges
- Ingatlan-, ingó vagyron-nyilatkozathoz kapcsolódó személyes adatok: az elbíráláshoz szükséges
- Iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazoláshoz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kérelemhez szükséges
- Bérbeadótól igazolás, hogy nincs lakbértartozás
- Nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok: kérelemhez szükséges
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és igénybeviteléről szóló 5/2007. (III. 01.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, utána pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5. Közterületek kezelése - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.5.1. Közterület foglalási- használati engedély

Adatkezelés célja

Közterület foglalási- használati engedélyezési eljárás során személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az irat selejtezéséig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Aláírás: hitelesítés
- Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező születési helye, ideje: azonosítás
- Kérelmező anyja neve: azonosítás
- Kérelmező lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező elérhetősége: kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a következő jogszabályok alapján: Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2013.(VIII.16.) önkormányzati rendelete, 78/2012. BM rendelet (XII.28.) egységes irattári terv.

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 5 év.

4.5.2. Közterület rendeltetéstől eltérő használata iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a közterület rendeltetéstől eltérő használatra történő igény bejelentését el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont),

Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2013.(VIII.16.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább az igénybejelentés elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.3. Jegyzőkönyv a szabálytalanul elhelyezett gépjárművek 55/2009. (X.16.) IRM rendeletben foglaltak szerint történő elszállításáról

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a szabálytalanul elhelyezett gépjármű elszállításához kapcsolódó adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Elszállításhoz kapcsolódó adatok:
 - Elszállítás időpontja: azonosítás
 - Elszállított gépjármű forgalmi rendszáma: azonosítás
 - Elszállított gépjármű gyártmánya: azonosítás
 - Elszállított gépjármű típusa: azonosítás
 - Elszállított gépjármű színe: azonosítás
 - Külföldi rendszámú gépjármű államjelzése: azonosítás
 - Az intézkedés oka, jogalapja
- A lezáratlan gépjárműben talált ingóságok: azonosítás
- Intézkedő közterület-felügyelő neve: azonosítás
- Aláírás: azonosítás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.4. Közterületi fás szárú növények kivágása iránti engedély kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Engedélykérőhöz kapcsolódó személyes adatok
- Engedélyt kérő aláírása
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.5. Közterületen alkalmazható bírság ügyek kapcsán kezelt adatok

Adatkezelés célja

Önkormányzati közterületen alkalmazható köztisztasági szabálysértéssel a köztisztaság védelme, közterületek érdekében helyszíni bírság ügyei során keletkezett személyes adatok kezelése.

Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító: azonosítás
- Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: azonosítás
- Születési dátum: azonosítás
- Születési hely: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Cím, lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a következő jogszabályok alapján: 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről, Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2013. (VIII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 5 év.

4.5.6. *Kérelem jegyzői igazolás kiadása iránt (az igazolás a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz tárolási helyének a közlekedési nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges)*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmezőhöz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.7. *Bejelentés a közterületen lévő fák okozta kárról*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Károsult (pl. gépjárműtulajdonos) neve
- Címe
- Telefonszáma
- Tulajdonos aláírása
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.8. *Vadkár bejelentéséhez kapcsolódó adatkezelés*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a bejelentést továbbítani tudja a vadásztársaságnak.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Károsult neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Károsult lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
- Az ingatlan címe, helyrajzi száma: a bejelentés nyilvántartása kapcsán szükséges
- Kár leírása: a bejelentés nyilvántartása kapcsán szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény, a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 82. § (2) bekezdése szerinti mezőgazdaságban okozott vadkár alapján.

Az adatkezelés időtartama

A károsult és a vadásztársaság közötti egyeztetésig, utána pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.9. Kérelem önkormányzati tulajdonban lévő közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges hozzájárulás iránt

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező neve
- Címe
- Telefonszáma
- E-mail címe
- Aláírás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), Nagyréde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közútkezelői hatáskörök átruházásáról szóló 27/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.10. *Bejelentés nyilvántartásba vétel iránt méh tartásáról (méhészkedésről)*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni, annak pozitív elbírálása esetén azt tudja teljesíteni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Méhész neve
- Címe
- Telefonszáma
- Aláírás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.11. *Kérelem üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni, annak pozitív elbírálása esetén azt tudja teljesíteni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmezőhöz kapcsolódó személyes adatok
- Kérelem indoka
- Aláírás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.12. *Bejelentés az önkormányzati tulajdonú közutak meghibásodásával összefüggő káreseményről*

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján fogadja a káreseményekkel kapcsolatos bejelentéseket, célja a kapcsolódó ügyintézés és a szükséges adminisztrációs és kommunikációs lépések végrehajtása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Káresemény helye, ideje
- A károsulthoz kapcsolódó személyes adatok
- Károsult aláírása
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.5.13. *A Parlagfű és más allergén gyomnövények elleni védekezési kötelezettséghez kapcsolódó adatok kezelése*

Az Adatkezelő a parlagfű és már allergén gyomnövények elleni védekezési kötelezettség ellenőrzésével, a szükséges eljárás lefolytatásával, illetve a határozathozatallal kapcsolatban kezeli az Érintett adatait.

Az Adatkezelés célja

Bejelentés alapján a fertőzött területek beazonosítása, a terület használóival, illetve a tulajdonosokkal szemben szükséges intézkedések meghozatala, a bejelentő tájékoztatása az intézkedés eredményéről, adott esetben a mentesítés elvégzése.

Érintettek köre

A panaszokat bejelentő személyek, illetve a terület tulajdonosa, és használója, bérlője.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Foglalkozás: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma)

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 2-3 §, a parlagra elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 78. §, 81. §.

Az adatkezelés időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján 10 év az ellenőrzésekkel összefüggő dokumentumokra vonatkozóan, illetve 5 év a parlagra elleni védekezéssel összefüggő ügyekben.

Adattovábbítás

- Illetékes agrárügyi hivatal
- Illetékes Földhivatali osztály
- NAV
- Közigazgatási és munkaügyi Bíróság

4.5.14. Kérelem a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek vonatkozásában az útdíj fizetési kötelezettség alóli mentesüléshez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása iránt

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmezőhöz kapcsolódó személyes adatok: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Kérelmező aláírása: hitelesítés
- Kérelmező elérhetősége: azonosítás, kapcsolattartás
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.6. Építészeti ügyekhez kapcsolódó adatkezelések - Államigazgatási, közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok

4.6.1. Településképi bejelentés

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail címe azonosítás, kapcsolattartás,
- Ingatlan adatai: az ügyintézéshez szükséges
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az Érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Az adatok tárolásának időtartama a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.6.2. Településképi vélemény iránti kérelem

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail címe azonosítás, kapcsolattartás,
- Ingatlan adatai: az ügyintézéshez szükséges
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az Érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.6.3. Kérelem kút létesítésére, módosítására, használatba vételére, megszüntetésére

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Tulajdonoshoz kapcsolódó személyes adatok
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdése.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig. Az Adatkezelő az elévülést követő 60 napon belül törli a vonatkozó adatokat.

4.6.4. Jogutódlás tudomásulvétele, használatbavétel tudomásulvétele, veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvétele, illetve hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli ezen adatokat annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Kérelmező neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail címe azonosítás, kapcsolattartás,
- Ingatlan adatai: az ügyintézéshez szükséges
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az Érintett által megadott személyes adat
- Egyéb, a vonatkozó jogszabályban meghatározott ügyfél neve és címe

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Legalább a kérelem elbírálásáig, ezt követően pedig a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig.

4.7. Önkormányzati működéssel összefüggő adatkezelések

4.7.1. Választási névjegyzék kezelése

Az Adatkezelés célja

A választási névjegyzék kezelése a törvény által meghatározott feladatok elvégzése kapcsán.

Érintettek

Minden aktív vagy passzív választójoggal rendelkező személy.

A személyes adatok forrása

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Nemzeti Választási Iroda által vezetett központi névjegyzék.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Állandó lakcím: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Személyi azonosító száma: azonosítás
- Születési hely: azonosítás
- Nemzetiséghez való tartozás: azonosítás
- Különleges adatok (mozgáskorlátozottság, gyengénlátás): amennyiben a választójog érvényesíthetősége ezt megkívánja

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény.

Címzettek

- Szavazatszámoló bizottságok
- Helyi Választási Bizottság
- Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság
- Területi Választási Bizottság
- Nemzeti Választási Iroda
- NISZ Zrt.
- jogorvoslat esetén az illetékes Bíróság
- Jelölt, jelölő szervezet

Az adatkezelés időtartama

A Ve. 205. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a választást követő 90 nap. A jelölt és a jelölő szervezet a Ve. 155. §-a értelmében legkésőbb a szavazás napján köteles megsemmisíteni a névjegyzékből teljesített adatszolgáltatás adatait.

4.7.2. Választás lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Nemzeti Választási Iroda által vezetett központi névjegyzék.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési idő: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, az ügyintézéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma)
- Különleges adatok (mozgáskorlátozottság, gyengénlátás): amennyiben a választójog érvényesíthetősége ezt megkívánja

Érintettek köre

Minden aktív vagy passzív választójoggal rendelkező személy.

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény.

Az adatkezelés időtartama

A Ve. 205.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a választást követő 90 nap, kivéve az iktatásra került dokumentumokat (pl. kapcsolódó panaszok, fellebbezés, határozat), amelyek nem selejtezhettek a Levéltárba helyezésük időpontjáig. Ezt követően az adatok haladéktalanul törlésre, megsemmisítésre kerülnek.

4.7.3. Kitiüntetés megítélésével és átadásával kapcsolatos adatok kezelése

Az Adatkezelés célja

Kitiüntetés megítélésére vonatkozó döntési folyamat lebonyolítása, a kitüntetés átadása.

Érintettek köre

Javaslattevő személy vagy szervezet képviselője, kitüntetésre javasolt személy.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Foglalkozás: azonosítás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyi azonosító (személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány száma): azonosítása

A személyes adatokhoz hozzáférők köre

- Képviselő-testület,
- jegyző,
- Közgyűlés tagjai.

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2016.(XII.21.) önkormányzati rendelete, Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszta, Virágos Nagyrédéért cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 4/2022. (VI. 2.) rendelete.

Az adatkezelés időtartama

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

4.7.4. Nemzetközi kulturális kapcsolatokkal összefüggő adatkezelések

Az Adatkezelés célja

A nemzetközi kulturális kapcsolatok ápolásához kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése, a támogatás elszámolása,

Érintettek köre

A támogatási kérelmet benyújtó személy vagy szervezet.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely: azonosítás
- Születési idő: azonosítás
- Állandó lakcím: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Tartózkodási hely címe: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges
- Adóazonosító jel: azonosítás
- Bankszámlaszám: azonosítás, pénzügyi tranzakció végrehajtása
- TAJ szám: azonosítás

Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pont), Nagyréde Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének rendelkezései alapján.

Az adatkezelés időtartama

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.

4.7.5. Társadalmi párbeszédhez kapcsolódó adatkezelés

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata a döntések előkészítése folyamán szeretné megismerni a lakosok véleményét, ezért esetenként levelet, elektronikus üzenetet küld azoknak, akik részt kívánnak venni a párbeszédben.

Az Adatkezelés célja

Az Adatkezelő által kezdeményezett társadalmi párbeszéd keretében a kerület lakossága felé kérdések címzése, az azokra adott válaszok feldolgozása, illetve a kapcsolódó adminisztráció.

Érintettek köre

A Nagyrédei Polgármesteri Hivatal illetékességéhez tartozó lakosok, illetve a kitöltött kérdőívet elektronikus vagy papír alapon beküldő személyek.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja adatok

- Név: kapcsolattartás, a kérdőív kiküldéséhez szükséges
- Levelezési cím: azonosítás, kapcsolattartás, a kérdőív kiküldéséhez szükséges
- E-mail: azonosítás, kapcsolattartás, az ügyintézéshez szükséges

Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve legfeljebb 5 évig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3214 Nagyrede, Fő út 4., elektronikusan pedig a titkarsag@nagyrede.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

4.7.6. Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek

Adatkezelés célja

Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. A Nagyrédei Polgármesteri Hivatal az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

A kezelt adatok köre

- Természetes személyazonosító adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- A bejelentésében foglalt további személyes adatok: a bejelentés kapcsán adja meg az Érintett
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
Vonatkozó jogszabályok: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés kezdetétől számított 2 év.

4.8. Weboldal használatához kapcsolódó adatkezelések

4.8.1. A www.nagyrede.hu weboldal látogatásához kapcsolódó adatkezelés

Az Érintett bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybevétele során generálódnak és melyeket az Adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít, különösen a látogatás dátuma és időpontja, az Érintett számítógépének IP címe, böngészőjének típusa.

Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer az Érintett külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb

személyes felhasználói adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő fér hozzá.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- IP-cím: statisztikai cél
- Látogatás kezdő és befejező időpontja: statisztikai cél
- Böngésző: statisztikai cél
- Operációs rendszer típusa: statisztikai cél

Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelőnek a Weboldal üzemeltetéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Az adatkezelés időtartama

A Weboldal megfelelő működéséhez szükséges időtartamig.

4.8.2. Cookie-k alkalmazása kapcsán kezelt adatok

Az Adatkezelő, illetve külső szolgáltatók a testre szabott kiszolgálás érdekében az Érintett számítógépén egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájl, ún. sütit (cookie) helyeznek el és olvasnak vissza. Amennyiben a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni az Érintett aktuális látogatásai során elmentett adatait a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében. A gyűjtött adatokat az Adatkezelő nem használja profilépítésre, nem alkalmazza automatikus döntéshozatal kapcsán, azokat kifejezetten statisztikai céllal gyűjti és szolgáltatásainak fejlesztése érdekében elemzi.

Az oldal használatakor a Látogató elfogadja a technikai adatok és cookie-k fentiek szerinti felhasználását. Fontos, hogy ezek önmagukban nem használhatók a személyazonossága beazonosítására, és az oldal elhagyása után a böngészőprogram beállításainak megfelelően törlődnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.

A honlapunk által működtetett cookie-k (süтик) alkalmazása az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 155. § (4) bekezdése értelmében a felhasználó előzetes hozzájárulását igényli. Ezért az első látogatáskor a honlapon, a képernyő alsó részén felugrik egy felirat arról, hogy a weboldal cookie-kat (süतिकet) használ, illetve egy link, amely ehhez a tájékoztatóhoz vezet. A cookie-k (süतिक) használatához a felhasználó az „Engedélyezem” gomb megnyomásával járul hozzá.

Amennyiben a Látogató nem szeretne fogadni bizonyos típusú cookie- kat (süतिकet), akkor módja van a böngészőjét úgy beállítani, hogy az ne engedje meg az egyedi azonosító jel elhelyezését, vagy böngészője figyelmeztesse, amennyiben a weboldal cookie-t (süतिक) szeretne küldeni.

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” vagy „Beállítások” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy az Felhasználó saját böngészőjében

- hogyan tudja letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadhat el új cookie-kat,
- hogyan adhat utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy
- hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

További információ a cookie-k használatáról az allaboutcookies.org oldalon – itt többek között részletes útmutató is található a cookie-k számítógépről való törléséről. A cookie-k mobiltelefonról való törlésére vonatkozó információkért olvassa el a készüléke kézikönyvét.

4.8.3. *Google Analytics*

Az Adatkezelőtől független harmadik fél, a Google Analytics szolgáltatásához kapcsolódó sütik statisztikai célból gyűjtenek információkat a látogatók munkamenetével kapcsolatban: a látogatott oldalak, keresések, a látogatás időtartama, esetleges hibaüzenetek, stb.

A Google Analytics az adatokból statisztikai kimutatásokat készít, amely lehetővé teszi a honlap és az azon található funkciók fejlesztését, ezáltal a felhasználók számára biztosított élmények javítását, továbbá a zavartalan és megfelelő színvonalú szolgáltatások nyújtását. A Google Analytics által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatok kizárólag anonimizált módon, statisztikai kimutatások formájában kerülnek átadásra, így azokból sem közvetve, sem közvetlenül nem azonosíthatóak az egyes személyek. A Google Analytics által végzett adatkezelésért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

A Google Analytics sütikkel kapcsolatos további információkat az alábbi linken talál: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>. A Google Analytics sütik használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. A Látogató vissza tudja utasítani azok használatát.

A másik típusú cookie-kat a Google Analytics szolgáltatása által alkalmazott sütikről való tájékoztatás céljából az Adatkezelő használja. Ezek a sütik lehetővé teszik, hogy az Érintettnek ne kelljen a honlapon minden alkalommal elfogadnia a sütik használatát, azáltal, hogy megjegyzi az IP-címet és a tájékoztatás megtörténtének tényét. Ezen két adat kivételével ezek a típusú sütik semmilyen más adatot nem gyűjtenek, így azokból sem közvetve, sem közvetlenül az egyes

4.9. **Kapcsolatfelvétel, információkérés teljesítése**

Az adatkezelés célja

Az Érintett kérdésekkel, információkérésekkel, javaslatokkal fordulhat az Adatkezelőhöz, témákat ajánlhat a honlap szerkesztőinek, illetve elküldheti észrevételeit a honlappal és a várost érintő közérdekű ügyekkel kapcsolatban. A megadott adatok tárolásával az Adatkezelő képes azonosítani a kérdezőt, illetve eljuttatni a választ, illetve az érintett számára szükséges információkat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Az Érintett személyes adatai:
 - Teljes név: azonosítás, kapcsolattartás
 - Lakcím: kapcsolattartás
 - E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- A kapcsolatfelvétel témája
- A kapcsolatfelvételhez kapcsolódó szöveg, egyéb fájlok, állományok

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3214 Nagyréde, Fő út 4., elektronikusan pedig a titkarsag@nagyrede.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

4.10. Ingyenes Wi-fi biztosítása kapcsán kezelt adatok

Adatkezelés célja

Az ingyenes Wi-fi szolgáltatás során a minél biztonságosabb felhasználás feltételeinek a biztosítása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény értelmében. Az Adatkezelő nem célja az adatok elemzése és tárolása, nem folytat személyes adatokat érintő statisztikai analízist.

Kezelt személyes adatok köre

- IP cím,
- MAC cím,
- a hálózatra történő felcsatlakozás időpontja,
- az eszköz gyártója,
- a látogatott URL(k)
- a használt szolgáltatások listája,
- a használt web böngésző típusa, a használt eszköz operációs rendszere

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A wi-fi szolgáltatás felhasználója (Érintett) a szolgáltatás portáljának a felületén járul hozzá adatai kezeléséhez.

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő nem tárolja a Vezeték nélküli ingyenes Internet csatlakozás személyes adatait. A csatlakozás ideje alatt az Adatkezelő szerver üzemeltetői láthatják az adatokat, de azokat nem tudják rögzíteni. Az Adatkezelő nem folytat statisztikai elemzést a személyes adatokkal kapcsolatban.

4.11. Szerződéses partnerekkel, valamint közreműködőkkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségei és nyújtott szolgáltatásai biztosítása kapcsán partnerekkel, közreműködőkkel szerződik. A szerződések teljesítése, adminisztrálása és a kapcsolattartás céljából kezeli az Érintettek személyes adatait.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Egyéni vállalkozó/Természetes személy szerződő fél esetén:
 - Név: szerződő fél azonosítása

- Cím (egyéni vállalkozó esetén – székhely, természetes személy esetén – lakcím): szerződő fél részére számla kiállítása, kapcsolattartás, szerződés teljesítésének helye
 - Telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám): kapcsolattartás a szerződő féllel
 - E-mail cím: kapcsolattartás a szerződő féllel
 - Fax szám: kapcsolattartás a szerződő féllel
 - Adószám/Adóazonosító jel: számla kiállítása
 - Bankszámlaszám: szerződés díjának szolgáltatása
 - Fizetési mód: szerződés díjának szolgáltatása
- Egyéni vállalkozó szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére is sor kerül:
 - Szerződő fél nyilvántartási száma: szerződő fél azonosítása
 - Természetes személy szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére is sor kerülhet:
 - Születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám: szerződő fél azonosítása, továbbá szerződéses díj megfizetésére vonatkozó, továbbá az ahhoz kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettség, továbbá az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése,
 - Iskolai végzettség (oktatási intézmény neve, bizonyítvány száma): az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése
 - Szerződő fél gyermekének neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve: családi adókedvezményre való jogosultság érvényesítése
 - Nyugdíjas státusz ténye, a nyugdíj jogcím, ellátás kezdete: szerződéses díjhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva töröljük. Ha az adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli Törvény”) 169.§ alapján kötelesek vagyunk megőrizni, az adatokat az Önnel való kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva töröljük. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.

4.12. Állaspályázatokhoz kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja

Az Érintettnek lehetősége van jelentkezni az Adatkezelő bármely online vagy offline felületen meghirdetett álláshirdetésére. Az Adatkezelő célja, hogy a beérkezett pályázatokat megfelelően kezelje, a kapcsolódó döntések előkészítését biztosítsa és kommunikáljon az állaspályázatokra jelentkezőkkel.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás

- Telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám): pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- E-mail cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Szakmai önéletrajz: pályázat elbírálása
- Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok: pályázat elbírálása
- Összeférhetlenségre vonatkozó adatok
- Erkölcsi bizonyítvány

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja, elektronikus úton beérkezett pályázatot megsemmisíti, illetve törli. A sikeres pályázatot az Adatkezelő az állás betöltése érdekében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerinti irattári terv alapján meghatározott ideig tovább kezeli.

4.13. Rendezvények szervezése, dokumentálása

Az adatkezelés célja

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata és intézményei az általuk szervezett nyilvános rendezvényeken fotó- és videófelvételeket készít, és ezeket időnként publikálja a szervezet nyilvános felületein, valamint a sajtóban.

A kezelt adatok köre

- Résztvevő neve: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Résztvevő e-mail címe: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Fénykép, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása
- Videófelvétel, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása

Az adatkezelés jogalapja

Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), amennyiben az eseményen való részvétel regisztrációhoz kötött.

Az adatkezelés időtartama

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az eseményen való regisztráláshoz kötötte, a kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3214 Nagyréde, Fő út 4., elektronikusan pedig a titkarsag@nagyrede.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését. Az Adatkezelő a kérést teljesíti, amennyiben a kívánt művelet észszerűen kivitelezhető.

4.14. Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése

Az adatkezelés célja

Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatban az alábbi célokból kezeli a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal a vele jogviszonyban álló személyek személyes adatait, illetve a beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumokat:

- részvételi jelentkezés kapcsán az alkalmasság elbírálása
- az árajánlatok értelmezése
- szerződéskötés, illetve a kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek teljesítése
- a projekt nyomon követése
- pályázati elszámolás, a támogatás felhasználásának dokumentálása
- a projekt érintettjeinek azonosítása
- kapcsolattartás

A kezelt adatok köre

- Természetes személyazonosító adatok: azonosítás
- Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok
- Különleges személyes adatok: Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 0 év (9. cikk (2) a) pont.

Az adatkezelés jogalapja

Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges az adatkezelés, a következő jogszabályok alapján: 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Az Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával

kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

4.15. Számlázás, pénzügyi bizonylatok kiállítása kapcsán kezelt adatok

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli az Érintettel (például: pályázó, befizető, vállalkozó vagy annak személyes közreműködője) kapcsolatos bizonylatok, számlák kiállításához.

Az adatkezelés jogalapja

Szerződés teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

Személyes adatok kategóriái

- Érintett teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás, visszaellenőrzés
- Érintett címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adószám: azonosítás
- A számlázáshoz közvetlenül szükséges egyéb adatok: számla kiállítása

Tárolás időtartama

Az adatokat az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően a Ptk. 6:22. § alapján 8 év múlva töröljük.

4.16. Önkéntesek jelentkezése

Az adatkezelés célja

Az Érintettek jelentkezhetnek önkéntes feladatok ellátására. Az Adatkezelő a jelentkezést követően felveszi a kapcsolatot az önkéntes munkára jelentkezővel és egyeztet a megbízás tárgyát képező feladatokról, az együttműködés részleteiről.

Az adatkezelés célja

Az Érintettek jelentkezhetnek önkéntes feladatok ellátására. Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felvehesse a kapcsolatot a feladatok elvégzésére önkéntesen jelentkezőkkel és elvégezhesse az együttműködéshez, megbízáshoz szükséges adminisztrációt.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: hitelesítés

- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat, e-mail cím, önként megadott egyéb személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja

Az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3214 Nagyréde, Fő út 4., elektronikusan pedig a titkarsag@nagyrede.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

4.17. Önkéntessel való megállapodással kapcsolatos adatkezelés

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata és a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal rendszeresen bíz meg önkénteseket, illetve gyakornokokat meghatározott feladatok elvégzésére. Az önkéntessel kötött megbízás, illetve megállapodás szabályozza az együttműködés célját és részleteit.

Az adatkezelés célja

Az önkéntessel való megállapodás megkötéséhez, illetve az együttműködés tárgyát képező megbízás(ok) teljesítéséhez és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzéséhez van szükség az Érintett személyes adatainak a kezelésére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az önkéntesi jogviszony megszűnését követően öt évig tárolja a megállapodáshoz kapcsolódó adatokat.

4.18. Panaszok és közérdekű bejelentések kezelése

Az Érintett panasszal és közérdekű bejelentéssel fordulhat az Adatkezelőhöz, illetve a bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez, és elvárhatja, hogy panaszát az Adatkezelő

kezelje. Az Adatkezelő feladata, hogy a panaszt a törvény előírásainak és saját szabályzatának megfelelően kezelje, a megfelelő intézkedéseket megtegye és ezeket kommunikálja a panaszos felé.

Az adatkezelés célja

A megadott adatok tárolásával képes az Adatkezelő azonosítani a kérdezőt, illetve eljuttatni a választ, illetve az érintett számára szükséges információkat. A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Teljes név: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: kapcsolattartás
- Cégnév: szerződés teljesítés, azonosítás, kapcsolattartás
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó neve: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó telefonszáma: kapcsolattartás
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- Panasz tartalma: azonosítás, kapcsolattartás
- A panaszhoz, bejelentéshez kapcsolódó szöveg, egyéb fájlok, állományok
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f) pont). Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján kötelesek elintézni.

Az adatkezelés időtartama

A panaszt és a közérdekű bejelentést - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.

Az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálatral és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

4.19. Üzenetek, hírlevelek küldése, telefonhívásos megkeresés

Nagyréde Nagyközség Önkormányzata a hírlevélre feliratkozó természetes személyek, valamint a településen élők számára hírlevelet küld.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a feliratkozók részére, saját szervezésű rendezvényeiről, kiállításokról, gyűjteménygyarapodásról, kutatási eredményekről, szakmai publikációkról és egyéb, a múzeumi életet érintő hazai és nemzetközi eseményekről juttat el üzeneteket.

Az Érintett korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozhat a hírlevélről. Ebben az esetben minden - a hírlevél küldéséhez szükséges - személyes adatát töröljük nyilvántartásából, és további levelekkel nem keressük meg az Érintettet.

A kezelt adatok köre és Az adatkezelés célja

- Vezetéknév: azonosítás, kapcsolattartás
- Keresztnév: azonosítás, kapcsolattartás
- Postacím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési dátum: azonosítás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Érintettek kategóriái

A hírlevélre feliratkozó természetes személyek, illetve jogi személyek természetes személy kapcsolattartói.

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3214 Nagyréde, Fő út 4., elektronikusan pedig a titkarsag@nagyrede.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

4.20. Talált tárgyak

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által üzemeltetett telephely(ek) területén, illetve az általa rendezett és felügyelt eseményeken talált tárgyak nyilvántartása, a vélt tulajdonos személyének kinyomozása, a megtaláló értesítése, illetve a tárgy átadása. Ha a tulajdonos személye nem ismerhető meg, a talált tárgyat meghatározott ideig őrizz az Adatkezelő, majd értékesíti, illetve megsemmisíti azt, annak értékétől, jellegétől függően.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- a megtaláló adatai
 - Név: azonosítás, kapcsolattartás
 - Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
 - Telefonszám: kapcsolattartás
 - E-mail cím: kapcsolattartás
- a megtalálás dátuma,
- a megtalálás helye,
- a talált tárgy adatai: azonosításához szükséges
- a talált tárgy tulajdonosának/átvevőnek a személyes adatai
 - Név: azonosítás, kapcsolattartás
 - Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás

- Telefonszám: kapcsolattartás
- E-mail cím: kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás
- Anyja neve: azonosítás
- Személyi igazolvány szám: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:54.§, 5:55§, 5:59.§ és az 5:61.§-a előírásai szerint.

Az adatkezelés időtartama

A kapcsolódó ügyintézés során kezelt személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) számú BM rendeletének melléklete (Az egységes irattári terv) alapján a tárgy megtalálását követően 1 évig tárolja az Adatkezelő.

4.21. Kamerák által megvalósított adatkezelések

4.21.1. Térfigyelő kamerák által megvalósított adatkezelés

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

A kamera látószögébe került személyekről készült képfelvétel és a kamera által esetlegesen rögzített egyéb személyes adatok: vagyonvédelem; élet, testi épség védelme; üzleti titok védelme; jogsértések megelőzése, megszakítása és dokumentálása, balesetek körülményeinek rögzítése, vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Az adatkezelés időtartama

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő nyolc napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot. Az adatkezelés időtartama akkor lehet több, mint 8 nap, ha a felügyelet által kezdeményezett eljárás során az eljárás megindítására jogosult az eljárás megindításának tényéről a rögzítést követő 8 napon belül a felügyeletet tájékoztatta.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

A kérelmet kizárólag az alábbi célból lehet benyújtani:

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban.

(a közterületi kamera helyeket jelen tájékoztató 1. melléklete tartalmazza)

4.21.2. A községháza épületében kihelyezett kamerák által megvalósított adatkezelés

Az Adatkezelő a Községháza 3214 Nagyréde, Fő út 4. alatti főépületének bejáratára irányított és/vagy ügyfelei fogadására nyitva álló ügyfélszolgálatán, folyosóin elhelyezett, a helyiség egészét figyelő kamerák által készített képfelvételeket az alábbiak szerint kezeli.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

A kamera látószögébe került személyekről készült képfelvétel és a kamera által esetlegesen rögzített egyéb személyes adatok: vagyonvédelem; élet, testi épség védelme; üzleti titok védelme; jogsértések megelőzése, megszakítása és dokumentálása, balesetek körülményeinek rögzítése, vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f) pont), illetve az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az Adatkezelő által végzett érdekmérlegelési teszt alapján annak felhasználásának hiányában 15 naptári nap.

A felvételekhez csak az erre felhatalmazott személy(ek) és az adatvédelmi tisztviselő férhet hozzá. Az érintett kizárólag a róla készült képfelvételt tekintheti meg.

4.22. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése

Adatkezelés célja

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig.

A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetőek.

Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). Az adatkezelő jogi kötelezettségére vonatkozó jogszabályok: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 28. §., 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)

A kezelt adatok köre

- Adatigénylő neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Adatigénylő lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
- Adatigénylő aláírása: azonosítás, kapcsolattartás

Adatkezelés időtartama

Az adatokat a Nagyrédei Polgármesteri Hivatal az adatkezelés kezdetétől számított 2 évig kezeli.

4.23. Közösségi média

4.23.1. Facebook

Az Adatkezelő Facebook oldalán - www.facebook.com/nagyrede.oldala - a „tetszik”/”like”-linkre kattintással az érintett hozzájárul az Adatkezelő által elkészített hírek és ajánlatok publikálásához saját Facebook üzenőfalán. A közösségi oldalak üzemeltetői az Adatkezelőtől független, külön adatkezelők, így az ott végzett tevékenységet az Adatkezelőtől független adatkezelési dokumentumok tartalmazzák.

A Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján - www.facebook.com - található adatvédelmi irányelvek és szabályzatból kaphat.

Az adatkezelés célja

- Kommunikáció a Facebook.com által működtetett csatornákon.
Az Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha korábban az érintett kereste meg a közösségi oldalon keresztül az Adatkezelőt.
- Információk megosztása, terjesztése
A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb lehetőségekről.

Az Adatkezelő Facebook oldalán szöveges tartalmakat, képeket és videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébéről. Adatkezelő a Facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a Facebook oldalon történő közzétételén érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről

készült felvételtől van szó, Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Érintett publikus neve azonosítás, kommunikációhoz szükséges
- Érintett publikus e-mail címe: kapcsolattartáshoz szükséges
- Érintett küldött üzenete
- Érintett általi művelet eredménye (pl. értékelés, válaszadás, stb.)

Az adatkezelés jogalapja

A közösségi oldalak, azon belül is különösen a facebook használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, a kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul. A közösségi oldalak üzemeltetői az Adatkezelőtől független, külön adatkezelők, így az ott végzett tevékenységet az Adatkezelőtől független, a közösségi oldalhoz tartozó adatkezelési dokumentumok tartalmazzák.

A Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján - <https://www.facebook.com/legal/terms> - található adatvédelmi irányelvek és szabályzatból kaphat.

Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő facebook oldalán közzétett tartalmak követésével, kedveléséhez. Példálózó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenőfalra közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenőfal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.

Az érintettek köre

Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen a www.facebook.com/nagyrede.oldala oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

Az adatkezelés időtartama

Az érintett leiratkozásáig, kérésére törlésig.

4.23.2. Youtube videók használata

Az adott weboldal az Adatkezelő videóinak a lejátszásához a Youtube beágyazott funkcióit használja.

Az adatgyűjtés célja:

A közösségi oldalakon, a weboldal egyes tartalmi elemeinek, vagy magának a weboldalnak a megosztása, illetve „lajkolása”, népszerűsítése.

Amikor a Látogató elindítja egy beágyazott Youtube videó lejátszását, egy rövid számsorból, vagy karakter sorból álló program (cookie/süti) kerül telepítésre az eszközén, amely információkat gyűjt a felhasználó szokásairól. Tájékoztatjuk, hogy e tekintetben a Youtube (ill. tulajdonosa a Google) önálló adatkezelés végez. Az összegyűjtött információk többek között statisztikák készítésére szolgálnak, amelyek célja a felhasználóbarát működés elősegítése és a visszaélések megakadályozása.

A kezelt adatok köre:

- a Youtube közösségi oldalakon a regisztrált felhasználónév, illetve a felhasználó nyilvános profilképe.

Az érintettek köre:

Valamennyi érintett, aki az adott közösségi oldalakon regisztrált és „lájkolta”, „kommentelte”, vagy más interakciójával érintette az utazom.com weboldalait, publikált tartalmait.

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje, a jogosult adatkezelők személye:

Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi oldalon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik. A Youtube adatvédelmi intézkedéseivel kapcsolatban bővebb információkat az alábbi linken találhat: <https://www.google.hu/intl/hu/policies/privacy>

5. Adatfeldolgozásra jogosult személyek, adattovábbítás

Az Adatkezelő egyes törvényi kötelezettségek és feladatok kapcsán továbbítja az Érintett adatait más Adatkezelőkhöz, illetve adatfeldolgozókat vesz igénybe egyes részfeladatok elvégzéséhez.

5.1. Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére az alábbi táblázatban felsorolt adatfeldolgozókat veszi igénybe.

Az adatfeldolgozók neve és elérhetősége	Az adatfeldolgozás során ellátott tevékenység
Nagyrédei Polgármesteri Hivatal 3214 Nagyréde, Fő út 4. Tözsorszám:843759 Adószám: 15843757-1-10 email: titkarsag@nagyrede.hu	Az Adatkezelő weboldalán kezelt személyes adatokhoz férhet hozzá. Feladata az Adatkezelő által kezelt honlaphoz, online felületekhez kapcsolódó adatok tárolása.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség 1134 Budapest, Váci út 35. Adószám15598316-2-41 e-mail: info@kifu.gov.hu	Internet-szolgáltatás (ingyenes Wi-Fi) nyújtása.
LNL Group Solutions Kft. 8800 Nagykanizsa, Király utca 9-11. F. lház. 1. em. 2. ajtó Céggjegyzékszám: 20-09-073835 Adószám: 24722429-2-20 email: info@indernet.hu	Analóg kamerák üzemeltetése.

Microsoft Magyarország Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 1031 Budapest, Graphisoft Park 3. Cégyjegyzékszám: 01 09 262313 Adószám: 10836653-2-41 https://www.microsoft.com/hu-hu	Az Önkormányzat elektronikus levelezőrendszerének üzemeltetése kapcsán a munkavállalók és üzleti partnerek kapcsolattartóinak személyes adataihoz, levelezéséhez férhet hozzá.
Lechner Nonprofit Kft. 1111 Budapest, Budafoki út 59. Cégyjegyzékszám: 01 09 996479 Adószám: 24225221-2-43	A TAKARNET rendszer üzemeltetése.
Belügyminisztérium	Szabálysértési nyilvántartási rendszer üzemeltetése.

5.2. Adattovábbítás

Az Adatkezelő az alábbi táblázatban felsorolt adattovábbításokat hajtja végre tevékenységéhez kapcsolódóan.

Az adatfeldolgozók neve és elérhetősége	Az adatfeldolgozás során ellátott tevékenység
ASP - országos (NIS) szerver, MÁK, KSH	Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a statisztikai adatokat, pénzügyi információkat az Önkormányzat feltölti a Központilag biztosított államigazgatási ASP rendszerbe.

6. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Érintett által megadott személyes adatokkal kapcsolatban az Európai Parlament 2016/679 Rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet előírásait, továbbá a hatályos iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit szem előtt tartva jár el.

Az Adatkezelő minden elvárható módon óvja az adatok biztonságát és gondoskodik azok jogszerű kezeléséről:

- gondoskodik az adatok megfelelő szintű védelméről, különösen a jogosulatlan használat hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen,
- biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen,
- gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van,
- a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről,
- gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,
- nyomon követi és naplózza az adatokkal végzett műveleteket,
- az adatkezelés határidejének leteltekor gondoskodik az adatállományok visszaállíthatatlan törléséről,

- gondoskodik a számítógépes vírusok elleni védelemről a munkavállalói által használt informatikai eszközök és a belső üzemeltetésű szerverek vonatkozásában,
- megteremti a feltételeket ahhoz, hogy az informatikai eszközök használatára vonatkozó biztonsági szabályok a munkavállalók otthoni munkavégzése esetén is megfelelően érvényesüljenek,
- folyamatosan biztosítja a hardver eszközeinek fizikai védelmét, beleértve az elemi károk elleni védekezést.

Kérjük, segítsen nekünk az információk megóvásában.

7. Panaszok kezelése

7.1. Szóbeli panasz

A telefonon vagy személyesen érkező szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni és szükség szerint meg kell hozni a szükséges intézkedéseket.

A panaszról felvett jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- az ügyfél neve, lakcíme,
- a panasz érkezésének ideje, módja,
- a panasz leírása,
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok jegyzéke,
- az Adatkezelő álláspontja a panasz kapcsán, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- az ügyfél aláírása (ha lehetséges),
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- telefonon érkező panasz esetén a kapcsolódó egyedi azonosítószám.

Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, az Adatkezelő a panaszról, annak kezeléséről, valamint az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát átadja, vagy eljuttatja az Ügyfél részére.

A jegyzőkönyv rögzítését követően az ügy kezelése az írásbeli panaszhoz hasonló módon, azonos szabályok alapján történik.

7.2. Írásbeli panasz

Az Adatkezelő és munkatársai a törvényben meghatározott módon kezelik a beérkező panaszokat. A panaszok kapcsán jegyzőkönyv készül, amely a szóbeli panasz benyújtásához hasonló adattartalommal. Az írásbeli panaszt az Adatkezelő - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően 30 napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

Az Adatkezelő vezetője, illetve az általa megbízott ügyintéző a panaszost (bejelentőt) meghallgathatja, illetve külső szakértőkhöz fordulhat, ha a panasz, illetve bejelentés kivizsgálása azt szükségessé teszi.

Az Adatkezelő igyekszik gyorsan eljárni és eldönteni, hogy a hatályos jogszabályok szerint kivizsgálja, orvosolja, vagy elutasítja a panaszt. Döntését közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg a bejelentő részére.

A panasz elutasítása esetén az Adatkezelő az ügyfelet írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

Az Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az Érintett adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban a GDPR vonatkozó rendelkezéseit és korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei).

Az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb rendelkezéseket.

8.1. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett joga, hogy kérelmezheti tőlünk az Érintettre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett kérésére rendelkezésre kell bocsátani. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

8.2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítésre kerüljenek az Érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

8.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerüljenek az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
 - b. az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c. az Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d. a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
 - e. a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
 - f. a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az 7.3. pont (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével köteles megtenni az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) A fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:
 - a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b. a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
 - c. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a 7.3. pont (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - d. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozásra kerüljön az adatkezelés, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a. az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - d. vagy az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

- (2) Ha az adatkezelés a 7.4. pont (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell az Érintettet.

8.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az az Érintett kérésére tájékoztatjuk e címzettekről.

8.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy az Érintetthez vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:
- a. az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
 - b. az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog 7.6. pont (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

8.7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Érintetthez vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Érintetthez vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9. Az EGT országain kívüli országokba történő adattovábbítás és garanciái

Az Adatkezelő semmilyen módon nem továbbít adatokat más országokba, illetve az Európai Unión kívüli térségekbe.

10. Automatizált döntéshozatal

Az Adatkezelő nem folytat automatizált döntéshozatalt ügyfelei esetében.

11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatóság feladatait Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) látja el.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Hivatali kapu: NAIH ; KRID: 429616918

Telefon: +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

11.1. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

11.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendeletben foglaltak szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Nagyréde, 2022. július 01.

dr. Árvai Gergely s.k.
jegyző

KÖZTERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERÁK ADATAI		
KAMERA TELEPÍTÉSI HELYEK		MEGFIGYELT KÖZTERÜLET
FIX KAMERAHELYEK		
1	3214 Nagyréde, Fő út 6-8.	Molnár József Községi Szintér előtti közterület és bejárat
2	3214 Nagyréde, Fő út 6-8.	Molnár József Községi Szintér mögötti közterület
MOBIL KAMERAHELYEK		
1	-	-

Nagyréde, 2022. július 01.