

## **Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3214 Nagyréde, Fő út 4.

#### **A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

pénzügyi és számviteli feladatkör (1. sz. melléklet 19. pontja alapján)

#### **Ellátandó feladatok:**

Teljes körű pénzügyi és számviteli feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Közreműködés a beszámolók és a mérleg elkészítésében. Főkönyvi könyvelés támogatása. Kincstári adatszolgáltatás, egyéb adatszolgáltatás. Analitikus nyilvántartások vezetése. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében. Közreműködés az önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartásában.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői szakképzés,

- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Hat hónap próbaidő vállalása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőfokú képzés, gazdaságtudományi szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképzés,
- ⑩ Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ A 45/2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti szakmai önéletrajz,
- ⑩ három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt megkérte,
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⑩ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bálint Edina Ida jegyző nyújt, a 06305534483 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3214 Nagyréde, Fő út 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1322/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton dr. Bálint Edina Ida jegyző részére a jegyzo@nagyrede.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: dr. Bálint Edina Ida jegyző, Heves megye, 3214 Nagyréde, Fő út 4.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az állás betöltéséről a beérkezett pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ Nagyrédei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - 2017. október 6.
- ⑩ Nagyréde Nagyközség Önkormányzatának honlapja - 2017. október 6.